

# Monitorowanie 2013

## INFORMACJE DLA DYREKTORA



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Monitorowanie zaplanowane w projekcie:

-realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego  
czerwiec 2013,2014,2015 – 15% przedszkoli, szkół  
podstawowych, gimnazjów, 100% liceów.

-bezpieczeństwo w szkole – czerwiec 2013, razem z  
monitorowaniem realizacji podstawy programowej.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Organizacja monitorowania:

- a) w ORE monitorowanie przeprowadzane jest w Wydziale Nadzoru Pedagogicznego i Monitorowania Podstawy Programowej, poprzez platformę [www.seo2.npseo.pl](http://www.seo2.npseo.pl),
- b) w KO monitorowanie koordynują wyznaczeni wizytatorzy ,
- c) w monitorowanej placówce jej dyrektor jest odpowiedzialny za zebranie rzetelnych danych i organizację ich wprowadzania na platformę,
- d) monitorowaniem planowym objętych jest 15% przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz 100% liceów ogólnokształcących.

Wypełnianie ankiet realizowane będzie wg następującego harmonogramu:

**- I tura: od godz.12 w dniu 10 czerwca do godziny 12 w dniu 14 czerwca 2013 roku, ankiety będą aktywne dla wszystkich placówek,**

**- przerwa techniczna od godziny 12 w dniu 14 czerwca do 17 czerwca 2013 roku na rozwiązanie zgłaszanych przez dyrektorów i wizytatorów problemów,**

**- II tura: 18 czerwca 2013 roku, ankiety będą aktywne dla placówek, w których wystąpiły problemy w I turze.**



# Zadania dyrektora monitorowanej placówki:

- a) wcześniejsze przygotowanie odpowiedzi na pytania zawarte w ankiecie i opublikowane w formacie .pdf i edytowalnym,
- b) zarejestrowanie się na platformie [www.seo2.npseo.pl](http://www.seo2.npseo.pl) (jeśli nie jest jeszcze zarejestrowany)
- c) zalogowanie się na platformie,
- d) wypełnienie zamieszczonej ankiety,
- e) wysłanie wypełnionej kompletnie ankiety,
- f) udzielanie wyjaśnień wizytatorom przeprowadzającym weryfikację wprowadzonych danych,
- g) zgłaszanie problemów pojawiających się w trakcie monitorowania, innych niż możliwe do rozwiązania z poziomu szkoły, wizytatorom,
- h) zgłaszanie problemów dotyczących rejestracji i logowania się do ORE za pośrednictwem formularza

<http://rekrutacja.ore.edu.pl/?action=group&id=8>



# Platforma monitorowania



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rejestracja dyrektora na platformie SEO - adres: <http://www.seo2.npseo.pl/register/director.html> – pierwszy sposób rejestracji

Wskazówki jak się rejestrować

Wskazówki dotyczące rejestracji, kontakt: [rejestracja@npseo.pl](mailto:rejestracja@npseo.pl)

Wybór szkoły/placówki

Województwo	<input type="text"/>
Powiat	<input type="text"/>
Gmina	<input type="text"/>
Szkoła/Placówka	<input type="text"/>

Wybór z listy rozwijalnej, pola wyboru uaktywniają się kolejno

Dane osobowe

Imię:	<input type="text"/>
Nazwisko:	<input type="text"/>
Adres e-mail szkoły/placówki:	<input type="text"/>
Ponownie adres e-mail szkoły/placówki:	<input type="text"/>
REGON:	<input type="text"/>

!!!!Ten adres będzie loginem szkoły, zostanie na niego wysłane pierwsze hasło logowania. Proszę go zapamiętać, zmiana loginu możliwa jest tylko przez administratora platformy.

!!!!!! przy krótkim numerze REGON dopełnić zerami

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z treścią ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).

Zarejestruj



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rejestracja dyrektora na platformie SEO pod adresem: [www.seo2.npseo.pl](http://www.seo2.npseo.pl)  
drugi sposób rejestracji

Platforma SEO - logowanie

Login:

Hasło:

[przypomnienie hasła](#)

Rejestracja dyrektorów

Rejestracja - moduł statystyczny



Prowadzi do modułu rejestracyjnego,  
takiego jak na slajdzie poprzednim



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Logowanie na platformę pod adresem: [www.seo2.npseo.pl](http://www.seo2.npseo.pl)

Login = adres mailowy podany przy rejestracji.

Hasło przesłane w mailu rejestracyjnym, można je zmienić po zalogowaniu, Proszę zapamiętać hasło, używa się go przy każdym logowaniu na platformę.

Platforma SEO - logowanie

Login:

Hasło:

Zaloguj

przypomnienie hasła

Moduły

- o Strona główna
- o Zmiana hasła
- o Moduł statystyczny

Rejestracja dyrektorów

Rejestracja - moduł statystyczny

Przycisk umożliwiający zmianę zapomnianego hasła. Nowe hasło zostanie wysłane automatycznie na adres maila rejestracyjnego (jest on loginem). Nowe hasło można zmienić po zalogowaniu.

Zmiana hasła

nowe hasło

powtórz nowe hasło

Zapisz hasło





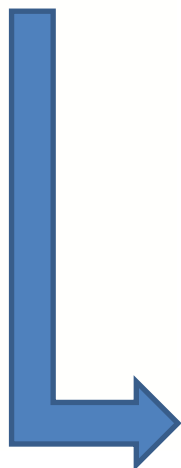
# Poruszanie się na platformie – **znajdowanie i otwieranie przypisanych ankiet**

**Moduły**

- o Strona główna
- o Zmiana hasła
- o Moduł statystyczny

**Szkoła/placówka**

Moduł monitorowania znajduje się u dołu strony, po modułach ewaluacji i kontroli



## Witamy w części dyrektorskiej platformy SEO

Znajdują się Państwo w części platformy Systemu Ewaluacji Oświaty przeznaczonej dla dyrektorów szkół i placówek.

Platforma daje Państwu możliwość aktywnego uczestniczenia w przeprowadzanej ewaluacji oraz w dłuższym okresie czasu umożliwia dostęp do wyników ewaluacji przeprowadzanych w Państwa szkole/placówce.

## Ewaluacja

### Informacja

Przypominamy, że system ewaluacji zewnętrznej szkół i placówek jest poddawany ciągłej analizie i doskonalony. Od wprowadzenia rozporządzenia o nowym nadzorze pedagogicznym zmodyfikowane zostały między innymi zasady pisania raportów oraz narzędzia zbierania danych. Porównywane mogą więc być dane, a nie teksty raportów. Z tego też względu raporty z poprzednich ewaluacji nie mogą być wskazówką do przewidywania, na jakim poziomie inna szkoła lub placówka spełnia wymagania.

W celu podniesienia efektywności procesu ewaluacji, warto zapoznać się z materiałami/publikacjami ([link](#)) oraz informacjami na temat wymagań ([link](#)) oraz innymi materiałami dostępnymi na stronach [www.npseo.pl](#) i [www.npdirektorzy.pl](#). W razie problemów lub pytań prosimy o kontakt z wizytatorami lub z administratorami systemu SEO: [admin@npseo.pl](mailto:admin@npseo.pl)

### Ewaluacje w toku

Otwiera formularz ankiety



## Monitorowanie

### Ankiety monitorowania

Szkoła/placówka	Ankieta	Utworzono	Kontynuuj
Publiczna Szkoła Podstawowa	Ankieta Przedszkole - Monitorowanie 2012	12 czerwca 2012	<a href="#">▶ Wypełnij</a>

### Zakończone ankiety monitorowania

Szkoła/placówka	Ankieta	Utworzono	Kontynuuj
Publiczna Szkoła Podstawowa	Ankieta Liceum Ogólnokształcące - Monitorowanie 2012	14 czerwca 2012	<a href="#">▶ Wydruk</a>

Ankieta/ankiety do wypełnienia



Zestawienie już wysłanych ankiet



# Wypełnianie ankiety – zapisywanie danych, kończenie ankiety

o: (mon1@monitorowanie.edu.pl)

Ankieta w: Szkoła podstawowa (3)  
Numer identyfikacyjny ankiety: 7105  
Numer szablonu ankiety: 4

Zapisz i wróć do edycji

Zapisz i zakończ CAŁĄ  
ankietę

Szkoła/placówka

Publiczna Szkoła P  
T  
M  
tel. 81 411 11 11

\* Metryczka szk

Ankieta Przed

Zapisuje wprowadzone dane umożliwia powrót do wypełniania ankiety w okresie przeprowadzania badania. Częste jego używanie zapobiega utracie wprowadzonych danych np. w przypadku zerwania łącza internetowego.

Kończy wypełnianie ankiety, ankieta zostaje wysłana na serwer, możliwy jest tylko wydruk, powtórna edycja możliwa po odblokowaniu przez wizytatora lub administratora. Przycisk ten staje się widoczny dopiero kiedy wypełnione są wszystkie wymagane pola.

Część 0: Dla wizytatora

Część I: Dla Dyrektora Przedszkola

E. przeprowadził diagnozę przedszkolną dzieci 5. letnich w terminie do końca kwietnia 2012 roku

F. planuje przeprowadzenie diagnozy dzieci 5.letnich w innym czasie

Zapisz i wróć do edycji

Zapisz i zakończ CAŁĄ  
ankietę

9.2 Wyniki diagnozy przeprowadzonej w badanym oddziale przedszkolnym są wykorzystywane do:

	Liczba programów i informacji
A. opracowania i realizacji indywidualnych programów wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka	<input type="text" value="0"/>
B. opracowania informacji o stanie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej	<input type="text" value="0"/>
C. poinformowania rodziców o potrzebie przeprowadzania pogłębionej diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej	<input type="text" value="0"/>

10. Nauczanie przedszkolne



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI




UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# Wypełnianie ankiety – dostęp do części ankiety

Uwaga! Ankieta dla każdego etapu kształcenia składa się z innych części. Wygląd i kolejność części tegorocznych ankiet może się różnić od prezentowanej poniżej.

Szkoła/placówka		
Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika		
Ankieta Liceum Ogólnokształcące - Monitorowanie 2012		
<input checked="" type="checkbox"/>	Część I: Dla Dyrektora Szkoły	Rozwiń ankietę
<input checked="" type="checkbox"/>	Część II: Dla Dyrektora Szkoły	Rozwiń ankietę
Część III: dla nauczycieli: języka polskiego, fizyki, geografii, matematyki i informatyki.		
Ankiety wypełniają nauczyciele uczący w badanych klasach:		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• jeżeli nauczyciel uczy w obu badanych klasach w</li><li>• jeżeli nauczyciel uczy kilku przedmiotów w badar</li><li>• w przypadku języka obcego ankietę wypełnia tylk</li><li>• jeżeli język obcy obowiązkowy (pierwszy język) nauczany jest w grupach - ankietę wypełnia nauczyciel wskazany przez dyrektora</li><li>• ankietę w imieniu nauczycieli języka obcego wypełnia w każdej klasie tylko jeden nauczyciel, ale będzie to robił w imieniu wszystkich nauczycieli uczących w klasie obowiązkowego (pierwszego) języka obcego, dlatego przed przystąpieniem do wypełnienia arkusza powinien zapoznać się z informacjami dotyczącymi także innych grup językowych (zwłaszcza w zakresie zmiany liczebności grup w okresie nauki oraz uczniów uzdolnionych oraz mających problemy w nauce), których nie uczy</li></ul>	... (łącznie z metryczką) ... y obowiązkowego
PYTANIA ANKIETOWE DO NAUCZYCIELI UCZĄCYCH PRZEDMIOTÓW: GEOGRAFII, BIOLOGII, CHEMII, FIZYKI		
<input checked="" type="checkbox"/>	Nauczyciel geografii - Ankieta	Rozwiń ankietę
<input checked="" type="checkbox"/>	Nauczyciel historii - Ankieta	Rozwiń ankietę
<input checked="" type="checkbox"/>	Nauczyciel języka obcego - Ankieta	Rozwiń ankietę
<input checked="" type="checkbox"/>	Nauczyciel języka polskiego - Ankieta	Rozwiń ankietę
<input checked="" type="checkbox"/>	Nauczyciel matematyki - Ankieta	Rozwiń ankietę
<input type="checkbox"/>	Nauczyciel informatyki - Ankieta	Rozwiń ankietę

Otwiera część ankiety umożliwiając udzielenie odpowiedzi na pytania zamieszczone w tej części



# Wypełnianie ankiety –część ankiety

Szkoła/placówka  
Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika

Ankieta Liceum Ogólnokształcące - Monitorowanie 2012

Część I: Dla Dyrektora Szkoły Rozwiń ankietę

Część I: Dla Dyrektora Szkoły Schowaj ankietę

INFORMACJA O SZKOLE

Po kliknięciu otworzą się pola ankiety- widok jak niżej



Po zakończeniu wprowadzania danych w tej części ankiety umożliwia ukrycie pytań . Jego użycie jest możliwe nawet jeśli nie wszystkie pola będą wypełnione –patrz znak w prawym dolnym rogu.

Kliknięcie powoduje zapisanie wprowadzonych danych z możliwością powrotu do ich edycji zarówno tej części jak i całej ankiety



...razjum niepubliczne	<input type="checkbox"/>
...szkole	233
...w tym dziewcząt	113

Zapisz i wróć do edycji

Znak informujący, że w tym pytaniu **nie wypełniono** wszystkich pól obowiązkowych – zapis danych i przejście do kolejnych pytań jest możliwe, zakończenie i wysłanie ankiety nie będzie możliwe



## Części ankiety

Część dla:	Ankieta dla:			
	przedszkola	szkoły podstawowej	gimnazjum	liceum
dyrektora	V	V	V	V
wychowawcy oddziału	V			
wychowawcy klasy I		V	V	V
nauczyciela historii			V	V
nauczyciela języka polskiego		V	V	V
nauczyciela języka obcego		V	V	V
nauczycieli przedmiotów przyrodniczych			V	V
nauczyciela matematyki		V	V	V
nauczyciela przyrody		V		V
nauczyciela historii i społ.		V		V



Równocześnie z monitorowaniem realizacji podstawy programowej przeprowadzona będzie ankieta na temat działań podejmowanych przez szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

Zostanie ona przeprowadzona w tych samych szkołach podstawowych, gimnazjach i liceach, które uczestniczą w monitorowaniu realizacji podstawy programowej.

Sposób wypełniania ankiety jest identyczny jak opisany na slajdach powyżej, z tym że po jej otwarciu widoczne będą wszystkie pytania (bez podziału na części ankiety).



## Adresy stron mailowych:

Adres	Zawartość
<a href="http://www.ore.edu.pl/s/661">http://www.ore.edu.pl/s/661</a>	Edytowalne i w formacie .pdf wzory ankiet
<a href="http://www.ore.edu.pl/s/662">http://www.ore.edu.pl/s/662</a>	Instrukcje, materiały pomocnicze, propozycje rozwiązania najczęściej pojawiających się problemów
<a href="http://rekrutacja.ore.edu.pl/?action=group&amp;id=8">http://rekrutacja.ore.edu.pl/?action=group&amp;id=8</a>	Formularz do zgłaszania problemów, których nie udało się rozwiązać dyrektorowi samodzielnie oraz z pomocą wizytatora

