

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie poszukuje kandydata na stanowisko: **ekspert/specjalista z języka hiszpańskiego w Wydziale Egzaminów z Języków Obcych.**

Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu.

Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

Miejsce wykonywania pracy: Centralna Komisja Egzaminacyjna, ul. Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa.

Główne zadania:

1. organizacja prac związanych z tworzeniem i stałą weryfikacją koncepcji egzaminów zewnętrznych
2. przygotowanie arkuszy egzaminacyjnych z języka hiszpańskiego
3. koordynacja prac okręgowych komisji egzaminacyjnych w zakresie egzaminów z języka hiszpańskiego
4. analizowanie wyników egzaminów i sporządzanie raportów o osiągnięciach uczniów.

Wymagania niezbędne:

1. studia magisterskie, kierunek filologia hiszpańskiego/lingwistyka stosowana lub rodzimy użytkownik języka hiszpańskiego z wyższym wykształceniem
2. stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (w przypadku ubiegania się o stanowisko eksperta)
3. znajomość zagadnień związanych z ocenianiem zewnętrznym
4. znajomość zasad pomiaru dydaktycznego
5. doświadczenie dydaktyczne
6. biegła umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office.

Wymagania dodatkowe:

1. ukończony kurs egzaminatorów OKE
2. studia podyplomowe lub kurs z pomiaru dydaktycznego
3. doświadczenie w pracy w gimnazjum i/lub szkole podstawowej i/lub szkole ponadpodstawowej
4. doświadczenie w konstruowaniu zadań sprawdzających umiejętności przedmiotowe
5. biegła znajomość drugiego języka obcego (niemiecki/angielski/ francuski/ rosyjski/ włoski/ ukraiński).

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. CV, tj. dokument zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.)
2. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV oraz innych załączonych dokumentach złożonych do celów rekrutacji – jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Termin składania dokumentów: 6 kwietnia 2025 r.

Składanie dokumentów:

w formie papierowej:

1. pocztą na adres: Centralna Komisja Egzaminacyjna, ul. Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa (z dopiskiem: „Oferta pracy język hiszpański – WEJO”)

2. osobiście w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, ul. Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa, Pokój 405, IV piętro w godzinach 9.00–16.00 (z dopiskiem: „Oferta pracy język hiszpański – WEJO”);

w formie elektronicznej:

skany dokumentów należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@cke.gov.pl (z dopiskiem: „Oferta pracy język hiszpański – WEJO”).

Inne informacje:

1. Wymagane dokumenty należy opatrzyć podpisem.
2. Planowana data zatrudnienia: maj 2024 r.
3. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Okres pracy zawodowej wymagany na stanowisku specjalisty określa Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej oraz w niektórych innych jednostkach organizacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1505, z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 16 ww. rozporządzenia.
5. Funkcjonująca w CKE procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych znajduje się pod adresem: <https://bip.cke.gov.pl/artykuly/288/sygnalista>.
6. Oferowane stanowisko pracy umożliwia rozwój kompetencji eksperckich oraz pracę w zespole zorientowanym na zadaniu.
7. Nauczyciel mianowany, zatrudniony na stanowisku eksperta, będzie miał możliwość kontynuacji awansu zawodowego na stopień nauczyciela dyplomowanego, zgodnie z Kartą Nauczyciela.
8. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany przechodzący do pracy w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na stanowisko eksperta (stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych), może ubiegać się o urlop bezpłatny w szkole, w której jest zatrudniony, na czas zajmowania tego stanowiska.
9. Centralna Komisja Egzaminacyjna oferuje pracownikom następujące benefity:
stabilny system wynagrodzeń
współfinansowanie Pracowniczych Planów Kapitałowych
dofinansowanie zajęć sportowych
dofinansowanie biletów do kina
dofinansowanie wypoczynku
dofinansowanie wakacji dzieci
dofinansowanie szkoleń i kursów
dofinansowanie dojazdów do pracy
możliwość przystąpienia na preferencyjnych warunkach do ubezpieczenia grupowego na życie oraz prywatnej opieki medycznej.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, ze zm.) (dalej: RODO), Centralna Komisja Egzaminacyjna niniejszym informuje, że:



- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centralna Komisja Egzaminacyjna z siedzibą przy ul. Lewartowskiego 6, w Warszawie, 00-190 Warszawa.
- Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@cke.gov.pl.
- Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465, z późn. zm.)) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeśli w zakresie przesłanych danych osobowych zawarte będą szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, podstawą przetwarzania będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie (Art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
- Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi CKE zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
- Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty zakończenia naboru, termin ten może zostać wydłużony do 12 miesięcy, o ile kandydat zarekomendowany jako drugi w kolejności do zatrudnienia wyrazi na to zgodę.
- Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania (poprawiania) lub usunięcia. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
- Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.