



Załącznik do zarządzenia nr 46  
Mazowieckiego Kuratora Oświaty  
z dnia 17 września 2024 r.

**Regulamin konkursu z historii współczesnej**  
**„Solidarność”. Dzieje niezależnego związku zawodowego**  
**i ruchu społecznego w latach 1980-1989**  
**dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych**  
**województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2024/2025**

Wojewódzki konkurs z historii współczesnej „Solidarność”. *Dzieje niezależnego związku zawodowego i ruchu społecznego w latach 1980-1989*, zwany dalej „Konkursem”, jest konkursem tematycznym. Organizatorem Konkursu jest Mazowiecki Kurator Oświaty, zwany dalej „Organizatorem”.

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r., poz. 1036 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309);
- Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiący załącznik do zarządzenia nr 71 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie.

*Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.*

## **§ 1. Cele Konkursu**

1. Konkurs jest organizowany z myślą o uczniach zdolnych, wykazujących zainteresowanie wybranym przedmiotem nauczania oraz zagadnieniami określonymi w Programie merytorycznym Konkursu.
2. Celem Konkursu jest:
  - 1) Popularyzacja wiedzy z zakresu historii współczesnej Polski.
  - 2) Podkreślenie wartości patriotyzmu, wolności i godności w życiu człowieka i obywatela.
  - 3) Wdrażanie uczniów do samokształcenia.
  - 4) Wzbogacanie form pracy z uczniem zdolnym.

## **§ 2. Ustalenia ogólne i organizacja Konkursu**

1. Zasady organizacji Konkursu określa *Regulamin konkursu z historii współczesnej „Solidarność”. Dzieje niezależnego związku zawodowego i ruchu społecznego w latach 1980-1989 dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2024/2025*, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Informacje o Konkursie, w tym: Regulamin wraz z załącznikami, lista uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego, miejsce przeprowadzenia etapu wojewódzkiego, wyniki oraz inne informacje organizacyjne będą publikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie: [www.kuratorium.waw.pl](http://www.kuratorium.waw.pl) w zakładce dotyczącej konkursów tematycznych i interdyscyplinarnych.
3. Komunikacja Organizatora z uczniami, rodzicami, opiekunami prawnymi, szkołami odbywa się poprzez koordynatora Konkursu, zwanego dalej „Koordynatorem”.
4. Kontakt do Koordynatora:  
Dominika Piórczyńska  
st. wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego  
Kuratorium Oświaty w Warszawie  
(22) 551 24 00 wew. 4104  
[konkurstematyczny@kuratorium.waw.pl](mailto:konkurstematyczny@kuratorium.waw.pl)
5. Zakres wiedzy i umiejętności wymagany na poszczególnych etapach Konkursu znajduje się w Programie merytorycznym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Terminy przeprowadzania poszczególnych etapów Konkursu są zawarte w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Konkurs organizowany jest w dwóch etapach w formie pisemnej:
  - 1) I etap szkolny – czas trwania 60 minut;
  - 2) II etap wojewódzki – czas trwania 90 minut.
8. Etap szkolny przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursowe (SKK) lub Zespoły Nadzorujące (ZN).
9. Etap wojewódzki przeprowadza Koordynator, Wojewódzka Komisja Konkursowa (WKK) i/lub Zespoły Nadzorujące (ZN).
10. Zespoły nadzorujące (ZN) mogą być wyznaczone przez dyrektora szkoły lub Koordynatora.

### **§ 3. Komisje konkursowe**

1. Mazowiecki Kurator Oświaty powołuje zarządzeniem Wojewódzką Komisję Konkursową (WKK).
2. Dyrektorzy szkół podstawowych, których uczniowie biorą udział w Konkursie, są współorganizatorami etapu szkolnego – powołują Szkolną Komisję Konkursową (SKK) i w razie konieczności Zespół Nadzorujący (ZN).
3. Dyrektorzy szkół podstawowych, których uczniowie biorą udział w etapie wojewódzkim Konkursu, proszeni są wskazać nauczyciela jako członka ZN.
4. Zadania przewodniczących i członków WKK i ZN określa niniejszy Regulamin oraz zarządzenie MKO powołujące WKK.
5. Za ochronę tajemnicy treści zadań konkursowych oraz modeli odpowiedzi i schematów punktowania odpowiedzialni są przewodniczący i członkowie SKK, WKK, dyrektorzy szkół oraz Koordynator.
6. Przewodniczący i członkowie SKK, WKK i ZN nie mogą udzielać uczestnikom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich komentować w czasie trwania Konkursu.

### **§ 4. Zasady uczestnictwa oraz obowiązki uczestników i rodziców/opiekunów prawnych**

1. Rodzic/opiekun prawny oraz uczestnik Konkursu zobowiązani są do:
  - 1) zapoznania się z Regulaminem oraz z jego załącznikami, przede wszystkim z Harmonogramem;
  - 2) monitorowania strony internetowej Organizatora oraz zapoznawania się z publikowanymi informacjami dotyczącymi organizacji Konkursu, w tym wynikami oraz listą uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zapoznać wszystkich uczestników Konkursu i ich rodziców/prawnych opiekunów z niniejszym Regulaminem.
3. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów oraz przez szkołę.
4. Do Konkursu mogą przystąpić uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych województwa mazowieckiego.
5. Udział ucznia jest dobrowolny. Do etapu szkolnego Konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Jeżeli w szkole macierzystej ucznia nie ma możliwości organizacji Konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej. O zaistniałej sytuacji dyrektor szkoły macierzystej niezwłocznie informuje Koordynatora drogą mailową.
6. Uczniowie przystępujący do Konkursu muszą przed etapem szkolnym złożyć dyrektorowi szkoły pisemne oświadczenie (Załącznik nr 3) – m.in. zgodę rodziców/opiekunów

prawnych na udział w Konkursie organizowanym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz akceptację zapisów niniejszego Regulaminu.

7. Rodzic/opiekun prawny ucznia wymagającego dostosowania warunków do potrzeb i możliwości posiadającego zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w rozumieniu *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* składa przed etapem szkolnym do dyrektora szkoły wniosek o dostosowanie (Załącznik nr 6) wraz z właściwą dokumentacją. Wniosek należy złożyć do 20 listopada 2024 r.
8. Dyrektor po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 7, niezwłocznie kontaktuje się z Koordynatorem i przekazuje wniosek drogą e-mailową na adres: [konkurstematyczny@kuratorium.waw.pl](mailto:konkurstematyczny@kuratorium.waw.pl)
9. Decyzja o przyznaniu dostosowania zostanie przekazana dyrektorowi szkoły przez Koordynatora. Przyznane dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika Konkursu.
10. W sytuacjach, które nastąpiły w terminie późniejszym, należy skontaktować się z Koordynatorem telefonicznie lub mailowo.
11. Uczniowie przystępujący do Konkursu na każdym etapie obowiązani są okazać legitymację szkolną lub inny ważny dokument tożsamości ze zdjęciem.
12. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania Konkursu oraz zgłoszenie się w innym niż wyznaczone przez Organizatora miejscu pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w Konkursie. Spóźniony uczestnik za zgodą przewodniczącego komisji lub Koordynatora może być dopuszczony do eliminacji – wtedy kończy pracę z arkuszem w tym samym czasie co uczestnicy rozpoczynający ją punktualnie.
13. W czasie trwania Konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
14. W czasie trwania Konkursu uczestnicy wykonują polecenia członków komisji lub Zespołu Nadzorującego zarówno podczas czynności organizacyjnych, jak i pracy z arkuszem.
15. Na każdym etapie, w trakcie trwania Konkursu, zabrania się posiadania przy sobie podręczników, książek i innych pomocy naukowych oraz urządzeń elektronicznych. W przypadku stwierdzenia posiadania wyżej wymienionych przedmiotów przewodniczący może podjąć decyzję o przerwaniu Konkursu dla danego uczestnika i unieważnić jego pracę. Fakt ten odnotowuje w protokole.
16. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika lub zakłócania prawidłowego przebiegu Konkursu przewodniczący może podjąć decyzję o przerwaniu Konkursu dla danego uczestnika i unieważnić jego pracę. Fakt ten odnotowuje w protokole.
17. Podstawą do unieważnienia pracy uczestnika Konkursu jest:
  - 1) zakłócanie prawidłowego przebiegu Konkursu;
  - 2) niestosowanie się do poleceń komisji;
  - 3) niesamodzielne wykonywanie zadań.

18. Nie organizuje się Konkursu w żadnych dodatkowych terminach, niezależnie od przypadków losowych, zdrowotnych i innych, które dotyczą poszczególnych uczestników.

## **§ 5.**

### **Prace uczestników Konkursu**

1. Prace konkursowe uczestników na wszystkich etapach są kodowane.
2. Rozkodowanie prac dokonywane jest po ich sprawdzeniu, zweryfikowaniu i zatwierdzeniu ostatecznej oceny przez przewodniczących SKK – na etapie szkolnym, Koordynatora lub przewodniczącego WKK na etapie wojewódzkim.
3. Uczestnicy są zobowiązani do rozwiązywania arkusza zadań zgodnie z instrukcją zawartą na jego pierwszej stronie oraz informacjami przekazywanymi przez daną komisję konkursową lub Zespół Nadzorujący.
4. Prace uczniów na każdym etapie są oceniane przez członków odpowiednich komisji konkursowych według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania, uwzględniającego jedynie punkty wyrażone liczbą całkowitą.
5. W sytuacjach uzasadnionych do sprawdzania prac konkursowych z etapu wojewódzkiego Mazowiecki Kurator Oświaty może powołać Zespół Sprawdzający (ZS).
6. Stosuje się te same kryteria oceniania wobec wszystkich uczestników Konkursu.

## **§ 6.**

### **Zasady wglądu do prac konkursowych**

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzona i oceniona praca ucznia może być udostępniona do wglądu po każdym etapie Konkursu.
2. O wgląd mogą się ubiegać uczniowie, którzy na poszczególnych etapach Konkursu uzyskali następujące wyniki:
  - na etapie szkolnym minimum 50% i poniżej 70% punktów możliwych do zdobycia;
  - na etapie wojewódzkim minimum 30% i poniżej 80% punktów możliwych do zdobycia.
3. Wglądu może dokonywać jedna osoba w czasie do 10 minut – wyłącznie uczeń lub rodzic/opiekun prawny po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby. Prace konkursowe uczniów udostępnione do wglądu nie mogą być kopiowane. Zalecane jest wykonywanie zdjęć pracy konkursowej w całości lub w części.
4. Etap szkolny:
  - 1) W ciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników w szkole uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą dokonać wglądu do pracy. Chęć wglądu należy zgłosić do dyrektora szkoły;
  - 2) Wglądy odbywają się w szkole, w której uczeń przystąpił do Konkursu, w czasie wskazanym przez dyrektora szkoły zgodnie z Harmonogramem (Załącznik 2), w obecności osób przez niego upoważnionych.
5. Etap wojewódzki:
  - 1) Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają wyłącznie pocztą elektroniczną chęć dokonania wglądu do pracy najpóźniej do godz. 14.00 następnego dnia

roboczego po ogłoszeniu wyników zgodnie z Harmonogramem do Koordynatora (kontakt w § 2).

- 2) E-mailowe zgłoszenie o wgląd powinno zawierać imię i nazwisko uczestnika, pełną nazwę szkoły oraz telefon kontaktowy osoby wnioskującej/dokonującej wglądu;
- 3) Zgłoszenia wysłane pod inny adres e-mailowy, bez wymaganych danych, w inny sposób lub w innym terminie nie będą uwzględniane;
- 4) Wglądy po etapie wojewódzkim odbywają się w siedzibie Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, w terminie wskazanym przez Koordynatora (zgodnie z harmonogramem) w obecności osób przez niego upoważnionych.

## **§ 7.**

### **Tryb odwoławczy**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć na każdym etapie Konkursu pisemne odwołanie od decyzji dotyczącej wyników Konkursu wraz z uzasadnieniem – wyłącznie po dokonaniu wglądu, o którym mowa w § 6.
2. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz krótkie uzasadnienie przyczyny kwestionowania oceny. Odwołania pozbawione uzasadnienia kwestionowanej oceny lub odwołujące się do literatury i źródeł spoza programu merytorycznego nie będą rozpatrywane. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy na wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego.
3. Treści zadań konkursowych oraz schemat punktowania nie są objęte trybem odwoławczym.
4. Etap szkolny:
  - 1) Odwołanie należy złożyć do dyrektora szkoły w ciągu jednego dnia roboczego po dokonaniu wglądu do pracy.
  - 2) Dyrektor szkoły wraz z przewodniczącym SKK rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni roboczych. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
  - 3) Dyrektor szkoły, po rozpatrzeniu odwołania, niezwłocznie wprowadza ewentualne zmiany wyniku ucznia na Platformie Konkursów.
5. Etap wojewódzki:
  - 1) Odwołanie od wyników etapu wojewódzkiego należy złożyć do Koordynatora najpóźniej do godz. 14.00 drugiego dnia roboczego po dokonaniu wglądu.
  - 2) Odwołania od wyników oceny po etapie wojewódzkim Konkursu przyjmowane są wyłącznie pocztą elektroniczną na adres mailowy:  
[konkurstematyczny@kuratorium.waw.pl](mailto:konkurstematyczny@kuratorium.waw.pl)
  - 3) Odwołania należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Zalecane jest wypełnienie formularza komputerowo.
  - 4) Odwołania wysłane pod inny adres, w inny sposób lub w innym terminie nie będą uwzględniane.
  - 5) WKK rozpatruje odwołania i przekazuje odpowiedź do Koordynatora. Wynik rozpatrzenia odwołania Koordynator przekazuje osobie składającej odwołanie zgodnie z terminem podanym w harmonogramie. Decyzja WKK jest ostateczna.
6. Decyzje w sprawach spornych dotyczących trybu odwoławczego, a nieobjętych Regulaminem podejmuje Koordynator.

## **§ 8. Etap szkolny**

1. Za przeprowadzenie etapu szkolnego Konkursu odpowiada dyrektor szkoły.
2. Za przekazanie uczestnikom wszelkich informacji związanych z etapem szkolnym Konkursu ogłoszonych na stronie internetowej Organizatora oraz wynikami etapu szkolnego odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
3. Dyrektor szkoły powołuje:
  - 1) Szkolną Komisję Konkursową (SKK),
  - 2) Zespół Nadzorujący (ZN) – w sytuacji, jeżeli np. ze względów organizacyjnych SKK nie może nadzorować przebiegu pisania etapu szkolnego Konkursu.
4. SKK składa się z przewodniczącego i co najmniej jednego członka, z czego przewodniczącym musi być nauczyciel historii.
5. Zespół Nadzorujący składa się z przewodniczącego i co najmniej jednego członka. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 20 uczestników, wymagana jest obecność drugiego członka.
6. Jeżeli uczestnicy piszą etap szkolny Konkursu w więcej niż jednej sali, należy powołać odpowiednią liczbę ZN – zgodną z liczbą sal.
7. Szkolne Komisje Konkursowe mogą pełnić jednocześnie rolę Zespołu Nadzorującego.
8. Dyrektor szkoły pobiera arkusz zadań do etapu szkolnego za pośrednictwem Platformy Konkursowej, znajdującej się pod adresem [www.konkursyprzedmiotowe.pl](http://www.konkursyprzedmiotowe.pl) korzystając z loginu i hasła nadanego do konkursów przedmiotowych, bez konieczności wcześniejszego zgłaszania szkoły. Jeżeli szkoła nie posiada loginu i hasła należy skontaktować się z Koordynatorem telefonicznie lub mailowo.
9. Arkusz zadań będzie dostępny do pobrania dzień przed terminem etapu szkolnego Konkursu.
10. Model odpowiedzi i schemat punktowania będzie udostępniony na Platformie Konkursowej po zakończeniu pisania etapu szkolnego.
11. Szkolne Komisje Konkursowe przy sprawdzaniu prac konkursowych z etapu szkolnego Konkursu przyznają pełne punkty za zadania zgodnie z modelem odpowiedzi i schematem punktowania.
12. Dyrektor szkoły, zgodnie z Harmonogramem, zgłasza wszystkich uczniów biorących udział w etapie szkolnym Konkursu, niezależnie od osiągniętego wyniku. Zgłoszeń należy dokonać wyłącznie drogą elektroniczną poprzez Platformę Konkursową. Zgłoszenia uczniów po wyznaczonym terminie nie będą przyjęte.
13. Wszystkie prace uczestników z etapu szkolnego oraz podpisane oświadczenia (Załącznik nr 3) przechowuje dyrektor szkoły do 27 czerwca 2025 r., w celu możliwej weryfikacji przez Koordynatora.
14. W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem Konkursu osobom nieupoważnionym Mazowiecki Kurator Oświaty może podjąć decyzję o unieważnieniu Konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły.

15. Do etapu wojewódzkiego zakwalifikowani będą uczniowie - zwani dalej uczestnikami Konkursu, którzy w etapie szkolnym uzyskają co najmniej 70% punktów możliwych do zdobycia.
16. Jeżeli 70% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 20% wszystkich uczestników przystępujących do etapu szkolnego Konkursu, do etapu wojewódzkiego zakwalifikowanych będzie 20% uczestników, którzy uzyskali najwyższe wyniki w Konkursie na etapie szkolnym. Liczba uczniów jest zwiększona o liczbę wszystkich uczestników, których punktacja jest równa najniższej liczbie punktów kwalifikujących do etapu wojewódzkiego.
17. Lista osób zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego zostanie opublikowana zgodnie z Harmonogramem na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie.

### **§ 9. Etap wojewódzki**

1. Koordynator, WKK i/lub ZN przeprowadzają etap wojewódzki Konkursu, odpowiadają za prawidłowy przebieg oraz sporządzają protokół.
2. Dyrektor szkoły wyznacza opiekuna i organizuje wyjazd na etap wojewódzki, o czym informuje uczestników oraz rodziców/opiekunów prawnych uczestnika.
3. Prace konkursowe uczestników etapu wojewódzkiego sprawdza Wojewódzka Komisja Konkursowa i/lub Zespół Sprawdzający powołany przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Weryfikacji prac konkursowych dokonuje Wojewódzka Komisja Konkursowa.
4. Laureatami zostają uczestnicy etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia.
5. Jeżeli 80% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 20% wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego, tytuł laureata otrzymuje 20% uczestników, którzy uzyskali w nim najwyższe wyniki spośród uczniów przystępujących do etapu wojewódzkiego. Liczba laureatów jest zwiększona o wszystkich uczestników, których punktacja jest równa najniższej liczbie punktów z grupy laureatów.
6. Finalistami zostają wszyscy pozostali uczniowie przystępujący do etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali co najmniej 40% punktów możliwych do zdobycia.
7. Lista laureatów oraz finalistów zostanie opublikowana na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie wraz z informacją dotyczącą odbioru zaświadczeń o uzyskaniu ww. tytułów.

### **§ 10. Uprawnienia laureatów i finalistów**

Szczegółowe uprawnienia laureatów i finalistów Konkursu wynikają bezpośrednio z aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem Konkursu sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. Kontrolę nad pracami Szkolnych i Wojewódzkich Komisji Konkursowych sprawuje Koordynator.



3. Obserwatorami Konkursu mogą być upoważnieni przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty pracownicy Kuratorium Oświaty w Warszawie.
4. Wszelkie naruszenia Regulaminu mogą być zgłaszane pisemnie do Koordynatora w terminie 3 dni od wystąpienia zdarzenia ze wskazaniem naruszonego zapisu Regulaminu.
5. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania Konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń. Dyrektor szkoły deleguje nauczyciela lub wyznacza inną osobę do opieki nad uczestnikami konkursu. Organizator nie zapewnia miejsca dla oczekujących opiekunów.
6. Materiały konkursowe na każdym etapie organizacji i przebiegu Konkursu objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.
7. Dokumentacja dotycząca organizacji Konkursu zostaje zniszczona po jego zakończeniu. Za dzień zakończenia Konkursu uznaje się dzień opublikowania listy laureatów i finalistów.
8. Wszystkie czynności przewidziane Regulaminem przeprowadzane są w dniach roboczych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
9. Regulamin może być modyfikowany w ciągu roku szkolnego wyłącznie w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji.
10. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Mazowiecki Kurator Oświaty może unieważnić Konkurs, na etapie szkolnym również na terenie danej szkoły.
11. W sytuacjach szczególnych lub nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Mazowiecki Kurator Oświaty.