

Ogłoszenie o konkursie

MINISTER EDUKACJI

ogłasza konkurs

na kandydata na stanowisko kierownika Wydziału do spraw Rozwoju Edukacji

(Head of the „Pedagogical Development” Unit)

w Biurze Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich

(Office of the Secretary-General of the European Schools) w Brukseli (OSG) – 1 etat

Konkurs jest organizowany w związku z ogłoszonym przez Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich postępowaniem rekrutacyjnym na stanowisko kierownika Wydziału do spraw Rozwoju Edukacji. Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zgłoszony do postępowania rekrutacyjnego organizowanego przez Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich. Planowany termin postępowania rekrutacyjnego w Brukseli to lipiec 2024 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku kierownika Wydziału do spraw Rozwoju Edukacji: kierowanie od dnia 1 września 2024 r. pracami Wydziału do spraw Rozwoju Edukacji w Biurze Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich w Brukseli.

Kierownik Wydziału do spraw Rozwoju Edukacji, podlegający Zastępcy Sekretarza Generalnego i Sekretarzowi Generalnemu Szkół Europejskich będzie zarządzał działaniami prowadzonymi przez Wydział do spraw Rozwoju Edukacji. Kierownik Wydziału do spraw Rozwoju Edukacji będzie ściśle współpracował z kierownikami innych Wydziałów w Biurze Sekretarza Generalnego oraz z Radami Inspektorów Szkół Europejskich. Wydział do spraw Rozwoju Edukacji jest odpowiedzialny za organizowanie i wspieranie działań inspektorów Szkół Europejskich, a także przyczynia się do:

- 1) doskonalenia zawodowego online dla nauczycieli;
- 2) promowania dobrych praktyk w zakresie cyfrowego nauczania i uczenia się oraz korzystania z technologii edukacyjnych;
- 3) wdrażania innowacji pedagogicznych;
- 4) opracowywania polityki edukacyjnej Szkół Europejskich.

Działania Wydziału do spraw Rozwoju Edukacji koncentrują się głównie na następujących obszarach:

- 1) w zakresie zadań inspektorów:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Rady Inspektorów do spraw szkół podstawowych, Rady Inspektorów do spraw szkół średnich, Połączonej Rady Inspektorów i Połączonego Komitetu Pedagogicznego oraz działania następcze,
 - b) ogólne zarządzanie pedagogicznymi grupami roboczymi,
 - c) ogólne zarządzanie kursami doskonalenia zawodowego,
 - d) koordynowanie i wdrażanie systemu zapewniania jakości edukacyjnej;
- 2) w zakresie rozwoju zawodowego i wsparcia pedagogicznego dla szkół (Szkół Europejskich i Akredytowanych Szkół Europejskich) oraz inspektorów:
 - a) tworzenie i koordynacja działań w zakresie ustawicznego doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
 - b) tworzenie dokumentów, w szczególności analiz statystycznych, sprawozdań i raportów dotyczących polityki edukacyjnej szkół europejskich.

Kierownik Wydziału do spraw Rozwoju Edukacji zarządza również następującymi pracami tego Wydziału:

- 1) planowaniem i budżetowaniem zadań inspektorów;
- 2) planowaniem i budżetowaniem statutowych i nadzwyczajnych wizytacji inspektorów;
- 3) wsparciem całościowych wizytacji szkół (Whole School Inspections);
- 4) sporządzaniem raportów z analizy statystycznej;
- 5) opracowaniem zbioru zasad i procedur administracyjnych związanych z zadaniami inspektorów;
- 6) opracowaniem zbioru zasad i procedur administracyjnych dla Wydziału;
- 7) monitorowaniem realizacji zasad i procedur edukacyjnych;
- 8) planowaniem, budżetowaniem i zapewnieniem możliwości realizacji programów dla wszystkich przedmiotów i poziomów Szkół Europejskich;
- 9) udziałem w procedurze rozpatrywania odwołań od decyzji zespołów klasowych i rad pedagogicznych;
- 10) innymi zadaniami wyznaczonymi przez Zastępcę Sekretarza Generalnego lub Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela;
- 2) posiada stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego albo jest nauczycielem, który uzyskał stopień nauczyciela kontraktowego przed dniem 1 września 2022 r. lub posiada co najmniej czteroletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 3) posiada wiedzę specjalistyczną w takich obszarach, jak:
 - a) wielojęzyczność,
 - b) programy edukacyjne,
 - c) jakość edukacyjna,
 - d) ewaluacja w edukacji;
- 4) uzyskała:
 - a) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.):
 - co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy, lub
 - pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku, albo
 - w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni albo
 - b) w przypadku nauczyciela Szkoły Europejskiej – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy
 - przed przystąpieniem do konkursu,
- 5) biegle posługuje się narzędziami ICT i technologiami edukacyjnymi;
- 6) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 8) nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;

- 9) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 11) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 12) zna:
 - a) język angielski na poziomie C1 i język francuski na poziomie B2, lub
 - b) język francuski na poziomie C1 i język angielski na poziomie B2, lub
 - c) język angielski na poziomie C1 i język niemiecki na poziomie B2, lub
 - d) język francuski na poziomie C1 i język niemiecki na poziomie B2, lub
 - e) język niemiecki na poziomie C1 i język angielski na poziomie B2 lub
 - f) język niemiecki na poziomie C1 i język francuski na poziomie B2.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem kierownika Wydziału do spraw Rozwoju Edukacji w Biurze Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich w Brukseli:

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły lub placówki działającej w polskim systemie oświaty;
- 2) ukończenie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą prowadzonego zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) ukończone różnorodne formy doskonalenia zawodowego;
- 4) doświadczenie w opracowywaniu strategii edukacyjnych;
- 5) znajomość zasad funkcjonowania szkół europejskich;
- 6) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- 7) umiejętność organizacji własnego warsztatu pracy, systematyczność w pracy, cierpliwość, wytrwałość i konsekwencja w działaniu;
- 8) doświadczenie w organizowaniu wydarzeń edukacyjnych na dużą skalę;
- 9) umiejętność współpracy w środowisku wielokulturowym;
- 10) umiejętność autorefleksji i ewaluacji wyników swojej pracy;
- 11) znajomość innych języków UE;
- 12) odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny w języku polskim;
- 2) list motywacyjny w języku niemieckim, języku angielskim lub języku francuskim;
- 3) życiorys przygotowany według formularza Europass-CV w języku polskim;
- 4) życiorys przygotowany według formularza Europass-CV w języku angielskim, języku niemieckim lub języku francuskim,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia;
- 6) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania awansu zawodowego, a w przypadku kandydata będącego nauczycielem akademickim – poświadczona przez tego kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy;
- 7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego;
- 8) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych;
- 9) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wydanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem, w którym upływa termin składania ofert przez kandydatów;
- 10) oświadczenie kandydata o tym, że:
 - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,

- e) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10, składa się na formularzu według wzoru załączonego do ogłoszenia o konkursie.

Oferty należy przesyłać w terminie do dnia 7 czerwca 2024 r. (liczy się data wpływu) na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Współpracy Międzynarodowej, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Konkurs – na kandydata na stanowisko kierownika Wydziału do spraw Rozwoju Edukacji w Biurze Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich w Brukseli” lub przez ePUAP (<https://www.gov.pl/web/edukacja/elektroniczna-skrzynka-podawcza>).

Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu konkursu – przewidywany termin rozmów kwalifikacyjnych: 11–12 czerwca 2024 r. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia nie dłuższej niż 7-minutowej prezentacji przygotowanej w języku angielskim, niemieckim lub francuskim w programie do tworzenia prezentacji multimedialnych, zawierającej elementy autoprezentacji oraz koncepcję pracy na stanowisku kierownika Wydziału do spraw Rozwoju Edukacji. Kandydaci wyłonieni w konkursie przejdą do kolejnego etapu, który odbędzie się w Biurze Sekretarza Generalnego w Brukseli.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydat, który wygrał konkurs, przed skierowaniem do pracy w szkole europejskiej, jest obowiązany przedstawić Ministrowi Edukacji informację z Krajowego Rejestru Karnego, w tym w zakresie, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), lub informacje i oświadczenia, o których mowa w art. 21 ust. 4–7 tej ustawy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (+48) 22 34 74 156 oraz 534 866 966.

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm), zwanego dalej „RODO”. Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

1. Administrator danych i kontakt do niego: Minister Edukacji, Al. J. Ch. Szucha 25, 00–918 Warszawa.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych: z inspektorem można skontaktować się przesyłając informację na adres mailowy: inspektor@men.gov.pl.

3. Cel przetwarzania danych: dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko kierownika Wydziału do spraw Rozwoju Edukacji.

4. Informacje o odbiorcach danych: zebrane dane osobowe w zakresie obsługi informatycznej będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji. Oferta kandydata wyłonionego przez komisję konkursową zostanie przekazana do Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

5. Okres przechowywania danych: dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu, a w przypadku osoby wybranej w konkursie do skierowania do pracy w szkole europejskiej, zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Edukacji Narodowej instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów – przez okres 5 lat od końca roku, w którym powierzono osobie stanowisko kierownika Wydziału do spraw Rozwoju Edukacji.

6. Uprawnienia na podstawie RODO:

- 1) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania;
- 2) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

7. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b i art. 10 RODO w związku z art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) § 1 i § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578) oraz § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. z 2023 r. poz. 2387, z późn. zm.).

8. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będzie stosowane profilowanie.

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie kandydata

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/podpisany*,
(imię i nazwisko)

zamieszkała/zamieszkały* w,
(adres zamieszkania)

oświadczam, że:

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie byłam prawomocnie ukarana/nie byłem prawomocnie ukarany* karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn.zm.), karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742,1088, 1234, 1672, 1872 i 2005) oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie dyscyplinarne;
- 3) nie byłam skazana/nie byłem skazany* prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 5) nie byłam karana/nie byłem karany* zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

.....
(czytelny podpis)

*) Niepotrzebne skreślić