|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | …………….…………………………………… |
|  |  | (miejscowość i data) |
| ……………………………………………………………. |  |  |
| ……………………………………………………………. |  |  |
| ……………………………………………………………. |  |  |
| ……………………………………………………………. |  |  |
| (nazwa i adres szkoły) |  |  |

 **Pani Wioletta Krzyżanowska**

**Mazowiecki Kurator Oświaty**

 **Al. Jerozolimskie 32**

**00-024 Warszawa**

**WNIOSEK**

**O PRZEJĘCIE PRZEZ KURATORIUM OŚWIATY W WARSZAWIE DOKUMENTACJI PRZEBIEGU NAUCZANIA**

**ZLIKWIDOWANEJ SZKOŁY**

Działając na podstawie art. 172 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) proszę o przejęcie przez Kuratorium Oświaty w Warszawie dokumentacji przebiegu nauczania zlikwidowanego\zlikwidowanej z dniem………

……………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..…

(nazwa szkoły)

w ilości ………………….. mb.

1. Przekazujący dokumenty:

………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

………………………………………………………………

(telefon, e-mail)

………………………………………………………………

 (nazwa szkoły)

………………………………………………………………

 (adres szkoły)

1. W skład Zespołu Szkół wchodzą następujące szkoły\*:
2. ………………………….…….
3. …………………………….….
4. ……………………….……….

\* - dotyczy tylko Zespołów Szkół.

1. Dokumentacja przebiegu nauczania szkoły obejmuje lata od………….. do…………….,
2. Dokumentacja kadrowo-płacowa przechowywana będzie:

……………………………………….………………………………………………

1. Braki występujące w dokumentacji przebiegu nauczania szkoły (np. brak arkuszy ocen, protokołów egzaminacyjnych, rejestrów, ewidencji itp.)
2. ............................................
3. ………………………………
4. ………………………………

Powód braków w dokumentacji………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

Do wniosku załączam:

1. kopie dokumentów dotyczących powołania, nadania uprawnień, przekształceń i likwidacji szkoły, decyzje o wykreśleniu z ewidencji szkół i placówek oświatowo-wychowawczych

 ……..……..……………….………….…………….

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)