



## Odbieranie zamówień przez Wykonawcę i Dyrektora szkoły

wersja 1.1



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

## Spis treści

Wstęp.....	3
Wyszukiwarka zamówień – Wykonawca.....	3
Status zamówienia - Wykonawca .....	4
Potwierdzenie odbioru zamówienia – Dyrektor szkoły .....	7
Status zamówienia – po rejestracji odbioru w szkole – Wykonawca .....	9



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

## Wstęp

Szanowni Państwo Kuratorzy,

Poniższa instrukcja obrazuje proces rejestrowania odbioru zamówienia przez Wykonawcę i Dyrektora szkoły krok po kroku. Ma to na celu ułatwić Państwu ewentualną pomoc użytkownikom, którzy skontaktują się z Państwem z problemami podczas rejestracji dostarczonego zamówienia (przez Wykonawcę), lub odebrania zamówienia (przez Dyrektora szkoły).

Następne rozdziały w tytule będą zawierały informacje, który użytkownik Wykonawca, czy Dyrektor uzupełnia dane.

## Wyszukiwarka zamówień – Wykonawca

**WYSZUKIWARKA ZAMÓWIEŃ (DORĘCZANIE ZAMÓWIENIA)**

■ MENU GŁÓWNE

Numer RSPO:

Numer REGON:

Powiat:

Miejscowość:

Identyfikator zamówienia:

Zamówienia ze zmienionymi danymi adresowymi:

SZUKAJ

■ MENU GŁÓWNE

**Wyszukiwarka zamówień** jest główną funkcją aplikacji dla Wykonawców. Zamówienia można wyszukać za pomocą numeru RSPO, numeru REGON, po powiecie lub miejscowości, a także wprowadzając identyfikator zamówienia. Można również wybrać opcję „zamówienia ze zmienionymi danymi adresowymi”, która pozwoli wyświetlić tylko **te** zamówienia, w których kuratorium zmieniło adres dostarczenia podręcznika. Aby wyszukać zamówienia należy wprowadzić wartość do przynajmniej jednego pola.

Po wyszukaniu zamówienia należy zaznaczyć, że podręczniki zostały doręczone do szkoły – w tym celu należy kliknąć przycisk **doręczenie**.

LISTA ZAMÓWIEŃ - WYNIKI WYSZUKIWANIA														
<span style="color: #f4a460;">■</span> MENU GŁÓWNE														
Numer RSPO	Numer REGON	Adresat	Powiat	Miejscowość	Ulica	Nr budynku	Nr Lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Telefon	Email	Liczba podręczników do dostarczenia	Status zamówienia	
	111122222	ag 1 łódź	Warszawa	Warszawa				00-000	Łódź	123434	djrlodc1@wp.pl	25	w realizacji	
21340	001279352	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 185 IM. UNICEF	Warszawa	Warszawa	Bora-Komorowskiego gen. Tadeusza	31	alter1	03-982	Praga-Południe	zmianaKO1	sp185@edu.um.warszawa.pl	25	w realizacji	
21340	001279352	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 185 IM. UNICEF	Warszawa	Warszawa	Bora-Komorowskiego gen. Tadeusza	31	edycja KO-2	03-982	Praga-Południe	226135878		24	w realizacji	
	000000000	Kolejna szkoła testowa imienia AG	Warszawa	Warszawa	Zelazna 56	12	nowy	00-000	Warszawa	1234567	ag3@wp.pl	34	odebrane	

■ MENU GŁÓWNE



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

## Status zamówienia - Wykonawca

WYSZUKIWARKA ZAMÓWIEŃ
MENU GŁÓWNE

ID zamówienia	<input type="text" value="51"/>
Numer RSPO	<input type="text"/>
Numer REGON	<input type="text" value="111122222"/>
Nazwa szkoły	<input type="text" value="ag 1 Łódź"/>
Województwo	<input type="text" value="MAZOWIECKIE"/>
Powiat	<input type="text" value="Warszawa"/>
Gmina	<input type="text" value="Warszawa"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>
Ulica	<input type="text"/>
Nr budynku	<input type="text"/>
Nr lokalu	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-000"/>
Pocztą	<input type="text" value="Łódź"/>
Telefon	<input type="text" value="123434"/>

**Edycja statusu i stanu zamówienia**

Status zamówienia	<input type="text" value="w realizacji"/>	<input type="button" value="..."/>
Data	<input type="text" value="2014-08-01"/>	
Uwagi	<input type="text"/>	

Część podręcznika	Liczba podręczników	Liczba podręczników doręczonych	Liczba podręczników odebranych	Liczba podręczników uszkodzonych
<input type="text" value="Klasa I część 1"/> <input type="text" value="ZAMAWIAM"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

**Historia statusów zamówienia**

Status zamówienia	<input type="text" value="w realizacji"/>
Data	<input type="text" value="2014-08-01"/>
Uwagi	<input type="text"/>

WYSZUKIWARKA ZAMÓWIEŃ
MENU GŁÓWNE

Po kliknięciu przycisku „**doręczenie**” w wyszukiwarce zamówień Wykonawca zostanie przeniesiony do formularza zamówienia. Należy w nim wprowadzić nowy „**status zamówienia**” oraz „**liczbę podręczników doręczonych**”.

Formularz „**doręczenie**” zamówienia składa się z 4 części:

- I część: dane adresowe szkoły
- II część: status zamówienia (wykonawca może wybrać jeden z dwóch statusów „**doręczono**” lub „**nie doręczono**”)
- III część: liczba doręczonych podręczników
- IV część: historia operacji w zamówieniu



Jeśli Wykonawca dostarczył podręczniki do szkoły i dyrektor je odebrał, w części formularza poświęconej statusowi zamówienia należy wybrać opcję „**doręczono**”. Wówczas należy uzupełnić imię, nazwisko, stanowisko osoby odbierającej. Można również wprowadzić uwagi do zamówienia:

Status zamówienia	doręczono	
Data	2014-08-01	...
Imię osoby odbierającej	Jan	
Nazwisko osoby odbierającej	Kowalski	
Stanowisko osoby odbierającej	dyrektor	
Uwagi	uwagi uwagi uwagi uwagi uwagi uwagi uwagi uwagi	

Pole data automatycznie wyświetla dzisiejszą datę, ale można wybrać wcześniejszą (wpisując ją ręcznie zgodnie ze schematem RRRR-MM-DD, lub wybierając za pomocą kalendarza dostępnego pod przyciskiem po prawej stronie).

Po wprowadzeniu statusu zamówienia należy uzupełnić liczbę doręczonych podręczników:

Część podręcznika	Liczba podręczników	Liczba podręczników doręczonych	Liczba podręczników odebranych	Liczba podręczników uszkodzonych
Klasa I część 1 <input type="button" value="ZAMAWIAM"/>	25	25	0	0

WYŚLIJ

„**Liczba doręczonych podręczników**” powinna być zgodna ze stanem faktycznym. Uzupełniony formularz należy wysłać za pomocą przycisku „**wyślij**” znajdującego się bezpośrednio pod „**liczbą podręczników**”.

W przypadku wybrania opcji „nie doręczono” w statusie zamówienia z listy „**powód niedoręczenia**” należy wybrać jedną z opcji:

- Nieprawidłowy adres
- Nieobecność osoby odbierającej
- Odmowa przyjęcia przez osobę odbierającą
- Nagłe zdarzenie losowe

#### Edycja statusu i stanu zamówienia

Status zamówienia	nie doręczono	
Powód niedoręczenia	nagłe zdarzenie losowe	
Data	2014-08-01	...
Uwagi	uwagi1	



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

### Historia statusów zamówienia

Status zamówienia:

Data:

Dane odbiorcy zamówienia:

Jan

Kowalski

dyrektor

Uwagi:

Status zamówienia:

Powód niedoręczenia:

Data:

Uwagi:

Status zamówienia:

Data:

Uwagi:

Po wysłaniu zmiany statusu zamówienia historia zamówienia zostanie uzupełniona o ostatni wpis.

Status zamówienia można odczytać również w wyszukiwarce zamówień:

Lp.	Data złożenia	Data zmiany danych adresowych	ID zamówienia	Numer RSPO	Numer REGON	Adresat	Powiat	Miejscowość	Ulica	Nr budynku	Nr Lokalu	Kod pocztowy	Poczta	Telefon	Email	Liczba podręczników do dostarczenia	Status zamówienia	
1	2014-07-30 17:37:10		44	104649	146445482	"AZYMUT" SZKOŁA PODSTAWOWA STOWARZYSZENIA STERNIK	pruszkowski	Pruszków	Staszica Stanisława	12	edy-dyr1	05-800	Pruszków	223974711	dyrektor@dyrektor.pl	23	odebrane	Doręczanie
2	2014-07-31 12:27:21		51		111122222	ag 1 Łódź	Warszawa	Warszawa				00-000	Łódź	123434	dyfiodz1@wp.pl	25	doreczono	Doręczanie
3	2014-07-31 13:13:31		46	21340	001279352	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 185 IM. UNICEF	Warszawa	Warszawa	Bora-Komorowskiego gen. Tadeusza	31	alter1	03-982	Praga-Południe	zmianaKO1	sp185@edu.um.warszawa.pl	25	nie doreczono	Doręczanie
4	2014-07-15 11:10:09	2014-07-22 15:42:23	37	21340	001279352	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 185 IM. UNICEF	Warszawa	Warszawa	Bora-Komorowskiego gen. Tadeusza	31	edyj KO-2	03-982	Praga-Południe	226135878		24	w realizacji	Doręczanie
5	2014-06-23 13:17:24		7		000000000	Kolejna szkoła testowa imienia AG	Warszawa	Warszawa	Żelazna 56	12	nowy	00-000	Warszawa	1234567	ag3@wp.pl	34	odebrane	Doręczanie

Status zamówienia	
odebrane	Doręczanie
doreczono	Doręczanie
nie doreczono	Doręczanie
w realizacji	Doręczanie
odebrane	Doręczanie



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Potwierdzenie odbioru zamówienia – Dyrektor szkoły

Odbiór zamówionych podręczników należy zaznaczyć w aplikacji. Proces potwierdzania odbioru zamówienia rozpoczyna się od wejścia na **Listę zamówień** – przycisk **Odbieranie**.

LISTA ZAMÓWIEŃ						
<span style="float: right;">MENU GŁÓWNE</span>						
Lp.	Data złożenia	Data ostatniej zmiany	Rodzaj zamówienia	Typ podręcznika	Status zamówienia	
1	2014-07-31 12:27:21		główne	podręcznik standardowy	doręczono	Pokaż szczegóły  Odbieranie
2	2014-08-01 10:58:13		główne	podręcznik zaadaptowany	złożone	Pokaż szczegóły
rekordy 1 - 2 z 2						
<span style="float: right;">MENU GŁÓWNE</span>						

**UWAGA1:** Dane w formularzu **Odbieranie zamówienia** można edytować (zmienić status zamówienia, wprowadzić liczbę podręczników odebranych), dopiero po zapisaniu zmiany statusu zamówienia przez Wykonawcę (z „w realizacji” na „doręczono”).

**UWAGA2:** Wykonawca podczas zmiany statusu zamówienia w przypadku wybrania opcji „doręczono” wprowadza imię, nazwisko, stanowisko osoby, która odebrała podręczniki – wprowadzone dane można odczytać w **historii statusów zamówienia**. W przypadku błędu we wprowadzonych przez Wykonawcę danych należy w polu **Uwagi** wprowadzić poprawne informacje.

Formularz składa się z czterech części:

- Dane adresowe szkoły
- Status zamówienia
- Liczba podręczników
- Historia operacji w zamówieniu.

dyrektor szkoły może wybrać dwa **statusy zamówienia**:

- Dostarczono mniej
- Odebrane

Po wybraniu odpowiedniego statusu zamówienia w oknie **Liczba podręczników odebranych** należy wprowadzić faktyczną liczbę odebranych podręczników.

W przypadku odebrania zamówienia, w którym znajdują się uszkodzone

podręczniki należy wpisać liczbę uszkodzonych podręczników w ostatniej kolumnie.

Część podręcznika	Liczba podręczników	Liczba podręczników doręczonych	Liczba podręczników odebranych	Liczba podręczników uszkodzonych
Klasa I część 1 ▾ ZAMAWIAM ▾	25	25	25	2

WYŚLIJ

Po wprowadzeniu **statusu zamówienie** oraz **liczby podręczników** formularz należy zapisać za pomocą **Wyślij**.

Zmiana statusu zamówienia zostanie zapisana w historii zamówienia:

### Historia statusów zamówienia

Status zamówienia	odebrane ▾
Data	2014-08-01
Uwagi	uwagi
Status zamówienia	doręczono ▾
Data	2014-08-01
Dane odbiorcy zamówienia:	Jan Kowalski dyrektor
Uwagi	uwagi
Status zamówienia	nie doręczono ▾
Powód niedoręczenia	nagłe zdarzenie losowe ▾
Data	2014-08-01
Uwagi	
Status zamówienia	w realizacji ▾
Data	2014-08-01
Uwagi	

Status zamówienia zmieni się na **liście zamówień**:

LISTA ZAMÓWIEŃ						
MENU GŁÓWNE						
Lp.	Data złożenia	Data ostatniej zmiany	Rodzaj zamówienia	Typ podręcznika	Status zamówienia	
1	2014-07-31 12:27:21		główne	podręcznik standardowy	odebrane	Pokaż szczegóły  Odbieranie
2	2014-08-01 10:58:13		główne	podręcznik zaadaptowany	złożone	Pokaż szczegóły
rekordy 1 - 2 z 2						
MENU GŁÓWNE						



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.



## Status zamówienia – po rejestracji odbioru w szkole – Wykonawca

Wykonawca może sprawdzić, czy Dyrektor szkoły potwierdził odbiór zamówienia. W tym celu należy za pomocą **wyszukiwarki zamówień** odnaleźć zamówienie i odczytać dane zamieszczone w kolumnie „status zamówienia”.

Email	Liczba podręczników do dostarczenia	Status zamówienia	
dyrektor@dyrektor.pl	23	odebrane	 Doręczenie
dyrlodz1@wp.pl	25	odebrane	 Doręczenie
sp185@edu.um.warszawa.pl	25	nie doręczono	 Doręczenie
	24	w realizacji	 Doręczenie
ag3@wp.pl	34	odebrane	 Doręczenie

Status zamówienia **w realizacji** oznacza, że formularz **doręczenia** podręczników (wypełniany przez Wykonawcę) nie został jeszcze wypełniony.

Status zamówienia **nie doręczono** informuje, że Wykonawca nie doręczył podręczników (w formularzu zamówienia dostępne są opcje: „nieprawidłowy adres”, „nieobecność osoby odbierającej”, „odmowa przyjęcia przez osobę odbierającą”, „nagle zdarzenie losowe”).

Status zamówienia **doręczono** oznacza, że Wykonawca wypełnił formularz **doręczenia** wybierając opcję **doręczono** w formularzu, wprowadzając **liczbę podręczników doręczonych** i wysyłając formularz.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Status **odebrano** oznacza, że Dyrektor szkoły wypełnił formularz **odebrania zamówienia**, wybierając **status zamówienia „odebrane”**.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
NARODOWEJ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki.