



Mazowiecki Kurator Oświaty

Kuratorium Oświaty w Warszawie

<http://www.kuratorium.waw.pl/pl/kuratorium/wydzialy-i-delegatury/wydzialy/wydzial-rozwoju-edukacji/8130,Zakres-dzialania-wydzialu.html>
2019-09-16, 18:33

Zakres działania wydziału

Wydziałem Rozwoju Edukacji kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.

Do zakresu działania Wydziału należy w szczególności:

1. opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego Kuratora oraz opracowywanie sprawozdań z realizacji tego planu;
2. podawanie do publicznej wiadomości planu nadzoru pedagogicznego w ustalonych terminach;
3. planowanie prac w zakresie realizacji badań wybranych zakresów działalności szkół albo placówek ustalonych przez Kuratora oraz koordynacja realizacji tych zadań, w tym formułowanie wniosków;
4. opracowywanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Kuratorium, systemowych rozwiązań dotyczących istotnych zagadnień na terenie województwa oraz koordynacja ich realizacji;
5. monitorowanie jakości nadzoru pedagogicznego na terenie województwa;
6. przekazywanie wydziałom i delegaturom uzgodnionych narzędzi badawczych oraz informacji dotyczących realizacji zadań w ustalonych terminach;
7. gromadzenie narzędzi badawczych opracowanych w komórkach organizacyjnych Kuratorium;
8. koordynacja zadań Kuratora w zakresie ewaluacji zewnętrznej szkół i placówek;
9. koordynacja zadań Kuratora w zakresie kontroli przestrzegania przez szkoły i placówki przepisów prawa na terenie województwa;
10. koordynacja zadań Kuratora w zakresie wspomaganie szkół i placówek na terenie województwa;
11. koordynacja zadań Kuratora w zakresie monitorowania działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz statutowej szkół i placówek na terenie województwa;
12. opracowywanie zbiorczych informacji i rocznych raportów o stanie oświaty w województwie; prowadzenie analiz edukacyjnych i diagnoz pedagogicznych; przekazywanie wyników badań do wydziałów i delegatur;
13. prowadzenie Centralnego Rejestru Skarg, Wniosków i Petycji, zwanego dalej Centralnym Rejestrem Skarg i gromadzenie dokumentacji w tym zakresie;

Dane teleadresowe

Al. Jerozolimskie 28

Sekretariat

pokój nr 6
tel.: 22 551 24 00, wew. 6106

Dyrektor

Anna Kalińska
pokój nr 7
tel.: 22 551 24 00, wew. 6106

[LISTA PRACOWNIKÓW](#)

14. okresowa analiza skarg, wniosków i petycji z uwzględnieniem zakresu tematycznego i sposobu ich rozpatrywania oraz przekazywanie wyników analiz wydziałom i delegaturom;
15. prowadzenie spraw z zakresu kwalifikacji nauczycieli, wydawanie zgody na zatrudnienie nauczycieli niemających kwalifikacji oraz osób niebędących nauczycielami;
16. prowadzenie spraw z zakresu postępowania kwalifikacyjnego o nadanie nauczycielom stopnia nauczyciela dyplomowanego;
17. nadzór nad czynnościami podejmowanymi przez dyrektorów szkół albo placówek i organy prowadzące szkoły albo placówki w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopni awansu zawodowego;
18. sporządzanie opinii prawnych i wykładni w uzgodnieniu z radcami prawnymi dotyczących awansu zawodowego nauczycieli;
19. koordynowanie działań oraz gromadzenie informacji z zakresu awansu zawodowego nauczycieli na terenie województwa;
20. prowadzenie spraw związanych z nadawaniem tytułu honorowego profesora oświaty oraz koordynowanie działań w tym zakresie na terenie województwa;
21. prowadzenie rocznych analiz tematycznych wydanych przez wydziały i delegatury decyzji i postanowień administracyjnych, w tym opracowywanie sprawozdań;
22. organizacja cyklicznych zajęć doskonalenia zawodowego wizytatorów w zakresie nadzoru pedagogicznego we współpracy z innymi wydziałami i delegaturami;
23. koordynowanie działań na terenie województwa oraz gromadzenie dokumentacji i informacji z zakresu olimpiad przedmiotowych, turniejów wiedzy i umiejętności zawodowych dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz współpraca z organizatorami w zakresie ich przeprowadzenia;
24. nadzór nad bibliotekami pedagogicznymi;
25. nadzór nad publicznymi i niepublicznymi placówkami doskonalenia nauczycieli na terenie województwa;
26. wydawanie zgody na prowadzenie kursów kwalifikacyjnych organizowanych i prowadzonych na terenie województwa przez publiczne i niepubliczne placówki doskonalenia nauczycieli; prowadzenie rejestru kursów kwalifikacyjnych;
27. prowadzenie spraw związanych z akredytacją placówek i ośrodków;
28. przygotowanie merytoryczne i kontrola realizacji zadań związanych z dofinansowaniem przez Kuratora wojewódzkich programów doskonalenia nauczycieli, realizowanych przez publiczne i niepubliczne ośrodki doskonalenia nauczycieli;
29. przygotowanie dla ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, Wojewody i Kuratora informacji, zestawień zbiorczych, sprawozdań i analiz z zakresu ewaluacji, kontroli, wspomaganie i monitorowania szkół i placówek oraz innych zadań koordynowanych;
30. wykonywanie innych czynności zleconych przez Kuratora.

Nadzór nad Wydziałem sprawuje upoważniony Wicekurator.

Data publikacji 18.02.2015
Data modyfikacji 04.06.2018

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Tomasz Wojtan

Osoba udostępniająca informację:
Tomasz Wojtan