



<http://www.kuratorium.waw.pl/pl/kuratorium/wydzialy-i-delegatury/wydzialy/wydzial-biuro-kuratora/12698,Zakres-dzialania-wydzialu.html>  
2019-09-17, 23:38

## Zakres działania wydziału

Wydziałem – Biuro Kuratora Oświaty kieruje dyrektor.

W Wydziale funkcjonuje Zespół Interwencji i Badań, którego pracę koordynuje koordynator podlegający bezpośrednio Kuratorowi.

Do zakresu działania Wydziału – Biuro Kuratora Oświaty należy, w szczególności:

1. obsługa funkcji reprezentacyjnych Kuratora;
2. zarządzanie polityką informacyjną Kuratora;
3. obsługa i protokołowanie narad Kuratora;
4. obsługa sekretariatu Kuratora;
5. prowadzenie spraw dotyczących nagród, odznaczeń i wyróżnień resortowych i państwowych; przygotowanie dokumentacji związanej z przyznawaniem nagród Ministra Edukacji Narodowej, nagród Kuratora oraz odznaczeń i wyróżnień oraz obsługa prac komisji do spraw nagród i odznaczeń;
6. koordynowanie działań na terenie województwa oraz gromadzenie dokumentacji i informacji z zakresu:
  - a. przyznawania wybitnie zdolnym uczniom stypendiów Prezesa Rady Ministrów,
  - b. przyznawania wybitnie zdolnym uczniom stypendiów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
7. prowadzenie spraw związanych z uwierzytelnianiem świadectw, dyplomów, zaświadczeń oraz indeksów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
8. prowadzenie spraw związanych z uznawaniem świadectw uzyskanych za granicą lub potwierdzaniem wykształcenia uzyskanego za granicą;
9. ocena, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi, wniosków o przyznanie patronatu lub rekomendacji Kuratora;
10. prowadzenie ewidencji oraz gromadzenie:
  - a. aktów prawa wewnętrznego,
  - b. protokołów i wniosków pokontrolnych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Najwyższej Izby Kontroli oraz innych organów z kontroli przeprowadzonych w Kuratorium, w tym prowadzenie książki wpisu kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w Kuratorium,
  - c. porozumień podpisywanych przez Kuratora.

Do zakresu działania Zespołu Interwencji i Badań, wykonującego swoje zadania na terenie województwa, należy w szczególności:

## Dane teleadresowe

Sekretariat

pokój nr 211  
tel.: 22 551 24 00, wew. 2111

Dyrektor

Andrzej Kulmatycki  
pokój nr 211  
tel.: 22 551 24 00 wew. 2111

[Lista pracowników](#)

1. prowadzenie zleconych bezpośrednio przez Kuratora doraźnych kontroli w szkołach i placówkach;
2. wykonywanie innych zadań zleconych przez Kuratora;

W Wydziale działa Rzecznik Prasowy Kuratorium.

Do zadań Rzecznika Prasowego Kuratorium należy, w szczególności:

1. przedstawianie stanowiska Kuratora w sprawach należących do zakresu działania Kuratorium;
2. koordynowanie przepływu informacji z komórek organizacyjnych i delegatur do prasy w rozumieniu przepisów dotyczących prawa prasowego;
3. przygotowanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi i delegaturami, materiałów informacyjnych;
4. udzielanie informacji i sprostowań mediom, prowadzenie dokumentacji prasowej oraz zarządzanie informacją;
5. wykonywanie innych zadań zleconych przez Kuratora.

W celu realizacji zadań prasowych Rzecznik Prasowy Kuratorium ma prawo zwracać się do dyrektora odpowiedniego wydziału lub delegatury o udzielenie mu w formie pisemnej lub ustnej niezbędnych informacji i wyjaśnień. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych specyfiką sprawy wypowiedzi dla prasy może udzielić wyznaczony przez dyrektora właściwego wydziału lub delegatury pracownik, po uzgodnieniu z Kuratorem lub upoważnionym Wicekuratorem i Rzecznikiem Prasowym Kuratorium.

W zakresie zadań Rzecznik Prasowy Kuratorium podlega bezpośrednio Kuratorowi.

W czasie nieobecności Rzecznika Prasowego Kurator może powierzyć pełnienie jego obowiązków wyznaczonemu pracownikowi Kuratorium.

Nadzór nad Wydziałem sprawuje Kurator.

Data publikacji 04.06.2018  
Data modyfikacji 12.02.2019

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Bartosz Maciołek

Osoba udostępniająca informację:  
Bartosz Maciołek