



<http://www.kuratorium.waw.pl/pl/kuratorium/wydzialy-i-delegatury/delegatury/8120,Zakres-obowiazkow.html>  
2018-10-16, 13:10

Delegaturą kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.

Delegatura współpracuje z wydziałami Kuratorium i innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie ich zadań realizowanych na terenie całego województwa.

Do zakresu działania delegatury należy, w szczególności.

Do zakresu działania delegatury należy w szczególności:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi:
  - przedszkolami specjalnymi,
  - przedszkolami wchodzących w skład zespołów szkolno-przedszkolnych,
  - szkołami specjalnymi;
  - publicznymi i niepublicznymi szkołami podstawowymi,
  - publicznymi i niepublicznymi gimnazjami,
  - szkołami ponadgimnazjalnymi dla młodzieży,
  - liceami ogólnokształcącymi,
  - technikami i szkołami branżowymi,
  - centrami kształcenia praktycznego,
  - ośrodkami dokształcania i doskonalenia zawodowego,
  - publicznymi i niepublicznymi placówkami kształcenia ustawicznego oświaty pozaszkolnej,
  - publicznymi i niepublicznymi szkołami dla dorosłych;
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi:
  - ośrodkami rewalidacyjno-wychowawczymi,
  - specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi,
  - młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
  - specjalnymi ośrodkami wychowawczymi,
  - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - placówkami oświatowo-wychowawczymi,
  - placówkami zapewniającymi opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- wykonywanie zadań w zakresie nadzoru nad wypoczynkiem letnim i zimowym dzieci i młodzieży;
- prowadzenie spraw z zakresu kwalifikacji nauczycieli, wydawanie zgody na zatrudnienie nauczycieli niemających kwalifikacji oraz osób niebędących nauczycielami;
- prowadzenie spraw z zakresu postępowania kwalifikacyjnego o nadanie nauczycielom stopnia nauczyciela dyplomowanego;
- nadzór nad czynnościami podejmowanymi przez dyrektorów szkół albo placówek i organy prowadzące szkoły albo placówki w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopni awansu zawodowego;
- sporządzanie opinii prawnych i wykładni w uzgodnieniu z Zespołem Obsługi Prawnej dotyczących awansu zawodowego nauczycieli;
- współpraca z Wydziałem – Biuro Kuratora Oświaty i wydziałami nadzoru pedagogicznego w zakresie spraw związanych z przyznawaniem wybitnie zdolnym uczniom stypendiów Prezesa

- Rady Ministrów i ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- współpraca z Wydziałem – Biuro Kuratora Oświaty w zakresie przygotowania dokumentacji związanej z przyznawaniem nagród Ministra Edukacji Narodowej, nagród Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz odznaczeń i wyróżnień resortowych, obsługa prac komisji do spraw nagród i odznaczeń;
  - współpraca z pełnomocnikiem do spraw obronnych w zakresie lustracji;
  - wykonywanie zadań związanych z informatyzacją delegatury we współpracy z Wydziałem Informacji i Programów Rządowych;
  - współpraca z Wydziałem Administracyjnym i Kadr oraz Zespołem Finansowo-Księgowym w zakresie realizacji zadań związanych z zapewnieniem właściwej organizacji i ciągłości pracy delegatury;
  - prowadzenie książki wpisu kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w delegaturze;
  - prowadzenie ewidencji:
    - protokołów i wniosków pokontrolnych organów kontroli z kontroli przeprowadzonych w delegaturze,
    - upoważnień udzielanych przez Kuratora pracownikom do załatwiania określonych spraw oraz podpisywania pism w jego imieniu,
    - umów i porozumień podpisanych przez Kuratora lub upoważnionego pracownika w zakresie działania delegatury.
  - wykonywanie innych zadań zleconych przez Kuratora.

Nadzór nad Delegaturą sprawuje upoważniony Wicekurator.

Data publikacji 18.02.2015  
Data modyfikacji 04.06.2018

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Tomasz Wojtan

Osoba udostępniająca informację:  
Tomasz Wojtan