



Kuratorium Oświaty w Warszawie

<https://www.kuratorium.waw.pl/pl/informacje/aktualnosci/2691,Pilne-Dotyczy-skladania-wnioskow-w-zakresie-Systemu-Informacji-Oswiatowej.html>
2024-04-23, 12:58

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Pilne!!! Dotyczy składania wniosków w zakresie Systemu Informacji Oświatowej

uprzejmie informuję, że w dniu 15 czerwca 2012 r. upływa termin składania wniosków o udzielenie upoważnienia do dostępu do bazy danych SIO poprzez aplikację dostępną na stronie internetowej Centrum Informatycznego Edukacji.

ZIN.534.7.2012.MS

Warszawa, dn. 13 czerwca 2012 r.

**Marszałek Województwa Mazowieckiego,
Starostowie Powiatów, Prezydenci Miast,
Burmistrzowie, Wójtowie
województwa mazowieckiego**

dotyczy: składania wniosków w zakresie Systemu Informacji Oświatowej

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w dniu **15 czerwca 2012 r.** upływa termin składania wniosków o udzielenie upoważnienia do dostępu do bazy danych SIO poprzez aplikację dostępną na stronie internetowej Centrum Informatycznego Edukacji:

<http://www.cie.men.gov.pl/index.php/modernizacja-sio/aplikacja-wrapper.html>

Jako kierownicy podmiotu mogą Państwo, pisemnie (w formie *tzw. upoważnienia wewnętrznego*), upoważnić swoich pracowników do reprezentowania Państwa w procedurze przeprowadzania weryfikacji dostępu do bazy danych SIO i udzielania upoważnień (podst. prawna art. 70 ust. 3 pkt 7 ustawy o systemie informacji oświatowej - zwana dalej ustawą) oraz do dostępu do bazy danych SIO (podst. prawna art. 72 ust. 1 ustawy). Przykładowe wzory upoważnienia pracownika oraz instrukcja merytoryczna i techniczna znajdują się na stronie:

<http://cie.men.gov.pl/index.php/modernizacja-sio/instrukcje-uzytownika.html>

Upoważnieni pisemnie pracownicy powinni również złożyć wniosek drogą elektroniczną poprzez wyżej wymienioną aplikację.

Wypełniając wniosek jako pracownik należy wybrać opcję: **tak** przy polu: **Wniosek pracownika**. Zostaną uaktywnione dodatkowe pola dotyczące opisu upoważnienia wewnętrznego: imię i nazwisko osoby, która upoważniła pracownika, data udzielenia upoważnienia i zakres upoważnienia:

do przeprowadzania procedury weryfikacji i udzielania upoważnień,
do dostępu do bazy danych SIO (upoważnienie, o którym mowa w art. 72 ust.
1 ustawy).

Istnieje możliwość przydzielenia obydwu upoważnień jednemu pracownikowi.

We wniosku, zarówno kierownika, jak i pracownika, jako typ użytkownika należy zaznaczyć następujące opcje:

podmiot zobowiązany do przekazywania danych do RSPO,
podmiot zobowiązany do przekazywania danych dziedzinowych,
podmiot uprawniony do pozyskiwania danych dziedzinowych.

Przy składaniu wniosków należy zwrócić szczególną uwagę na fakt iż, upoważnienie do dostępu jest udzielane na czas określony (maksymalnie 5 lat) i ma formę pisemną (wydruk z aplikacji jest możliwy dopiero po pozytywnym potwierdzeniu tożsamości). **Uwaga:** data ważności upoważnienia kierownika podmiotu, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy, nie może być dłuższa niż okres zajmowania przez niego stanowiska.

W związku z powyższym wójtowie gmin (burmistrzowie, prezydenci miast) starostowie powiatów i marszałek województwa powinni jako datę ważności upoważnienia wpisywać datę nie dłuższą niż koniec roku, w którym upływa ich obecna kadencja lub powołanie.

Zgodnie z procedurą wniosek zawierający nieprawidłowe dane (w tym nieprawidłową datę ważności upoważnienia, błędny typ użytkownika) zostanie odrzucony, co będzie skutkowało koniecznością ponownego złożenia wniosku.

Upoważnienia do dostępu do bazy danych wraz z loginami i hasłami dostępu do aplikacji zostaną wydane Państwu oraz upoważnionym przez Państwa pracownikom w terminie do 31 lipca 2012 r. Odbiór upoważnienia będzie wymagał osobistego stawiennictwa z dokumentem tożsamości (dowód osobisty lub paszport) oraz w przypadku wójtów gmin (burmistrzów, prezydentów miast) starostów powiatów, marszałka województwa dodatkowo z dokumentem potwierdzającym sprawowanie funkcji zaś w przypadku pracowników dodatkowo z pisemnym upoważnieniem wydanym przez kierownika jednostki (tzw. upoważnieniem wewnętrznym). Odbiór upoważnienia będzie się odbywał w siedzibie Kuratorium Oświaty w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 32, w jednym z zaproponowanych przez nas terminów oraz w wyznaczonych dniach w delegaturach Kuratorium:

Delegatura w Płocku: 2 lipca 2012

Delegatura w Ciechanowie: 4 – 5 lipca 2012

Delegatura w Radomiu: 9 – 11 lipca 2012

Delegatura w Siedlcach: 16 – 17 lipca 2012

Delegatura w Ostrołęce: 19 – 20 lipca 2012

Szczegółowe informacje dotyczące nr pokoju i terminu otrzymają Państwo w e-mailu informującym o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. W przypadku nie stawienia się w delegaturze w wyznaczonym terminie, będzie możliwe odebranie upoważnienia **jedynie** w siedzibie Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Zgodnie z §11.1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 kwietnia 2012 r.

w sprawie procedury weryfikacji dostępu do bazy danych systemu informacji oświatowej wskazany termin zgłoszenia się osoby, w celu odbioru upoważnienia, może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek osoby, której ma być udzielone upoważnienie, złożony przed upływem tego terminu, pod warunkiem zachowania okresów udzielania upoważnień, o których mowa w art. 119 ust. 2 i art. 123 ust. 2 ustawy.

Z poważaniem
Z up. Mazowieckiego Kuratora Oświaty
Mariusz Dobijański
/-/
Mazowiecki Wicekurator Oświaty

13.06.2012
Data publikacji 13.06.2012

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Marcin Snopczyński

Osoba udostępniająca informację:
Marcin Snopczyński