

## Kancelaria

---

**Od:** MEN <men\_info@men.gov.pl>  
**Wysłano:** 13 października 2014 18:23  
**Do:** MEN  
**Temat:** Przekazywanie danych w nowym SIO - harmonogram działań  
**Załączniki:** Podstawowe informacje o gruntach i pomieszczeniach.docx

*Szanowni Państwo Dyrektorzy Szkół,*

*Szanowni Państwo Dyrektorzy Placówek Oświatowych,*

*Szanowni Państwo Kierownicy Innych Jednostek Wykonujących Zadania z Zakresu Oświaty,*

uprzejmie przypominamy o obowiązku przekazywania danych do nowego systemu informacji oświatowej (SIO), zgodnie z przepisami rozdz. 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2014 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 139, poz. 814, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu przekazywania danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1547).

Już obecnie część z Państwa regularnie wywiązuje się ze swoich obowiązków. Niektórzy sygnalizują problemy związane z funkcjonowaniem aplikacji, które staramy się jak najszybciej rozwiązywać. Są jednak również takie podmioty, które nie przekazały do tej pory żadnych danych. Zachęcamy wszystkich, a w szczególności tych z Państwa, którzy nie rozpoczęli jeszcze pracy z nowym SIO, do stopniowego zapewnienia lokalnej bazy danych SIO i przekazywania danych w terminach wynikających z przywołanych wyżej przepisów.

Uprzejmie informujemy, że we współpracy z Państwem chcielibyśmy doprowadzić do zgromadzenia wszystkich danych w nowym SIO do końca czerwca 2015 r. Aby realizacja tego zadania przebiegała płynnie wyłoniliśmy trzy grupy podmiotów przekazujących dane (tj. szkoły, placówki oświatowe oraz inne jednostki wykonujące zadania z zakresu oświaty, w tym jednostki samorządu terytorialnego i ministrów prowadzących szkoły i placówki) oraz podzieliliśmy dane gromadzone w nowym SIO na następujące obszary:

- 1) dane identyfikacyjne i dane dziedzinowe uczniów klas I szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia;
- 2) dane dotyczące powierzchni gruntów oraz obiektów budowlanych pozostających w dyspozycji szkoły lub placówki oświatowej, a także pomieszczeń szkoły i placówki oświatowej;
- 3) dane dotyczące pracowników niebędących nauczycielami, wydatków na prowadzenie szkół i placówek oświatowych, wynagrodzeń nauczycieli wykonujących obowiązki na podstawie umów cywilno-prawnych oraz wynagrodzeń nauczycieli w szkołach prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) dane dotyczące organizacji i działalności szkół i placówek oświatowych;
- 5) dane dotyczące wyposażenia szkół i placówek oświatowych;
- 6) dane identyfikacyjne i dane dziedzinowe (rejestracja i przypisanie do oddziału) uczniów pozostałych szkół i pozostałych klas szkół podstawowych i ogólnokształcących muzycznych I stopnia;
- 7) pozostałe dane dziedzinowe uczniów;
- 8) dane identyfikacyjne nauczycieli;

9) dane dziedzinowe nauczycieli;

10) dane, do których przekazywania zobowiązane są inne jednostki wykonujące zadania z zakresu oświaty:

- a) dane do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych,
- b) dane dotyczące uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego przez nauczyciela,
- c) dane dotyczące pomocy materialnej o charakterze socjalnym (gminy),
- d) dane dotyczące kontroli spełniania obowiązku nauki (gminy).

W ciągu roku szkolnego chcielibyśmy sukcesywnie analizować poziom realizacji przez Państwa obowiązku przekazywania danych do SIO w poszczególnych wyżej wymienionych obszarach. W związku z tym będziemy do Państwa kierować kolejne komunikaty, w których szczegółowo będziemy wskazywać, które dane należy uzupełnić oraz konkretne terminy na uzupełnienie tych danych. Będziemy również wskazywać krok po kroku konkretne czynności, które pozwolą Państwu na skuteczne przekazanie tych danych.

Poniżej zamieszczamy ramowy harmonogram, zgodnie z którym będziemy analizować kompletność i rzetelność danych zgromadzonych w nowym SIO oraz prosić Państwa o uzupełnienie poszczególnych danych (w harmonogramie odwołujemy się do numeracji obszarów określonej powyżej):

Data	Szkoły	Placówki oświatowe	Inne jednostki wykonujące zadania z zakresu oświaty	
			Jednostki samorządu terytorialnego oraz ministrowie	Pozostałe inne jednostki wykonujące zadania z zakresu oświaty
13.10.2014 – 31.10.2014	Obszar 2	Obszar 2	Obszar 10a	
3.11. 2014 – 21.11.2014	Obszar 3	Obszar 3	Obszar 10a	
24.11.2014 – 19.12.2014	Obszar 4	Obszar 4	Obszar 10a i 10b	
22.12.2014 – 12.01.2015	Obszar 5	Obszar 5	Obszar 10b i 10c	
13.01.2015 – 13.02.2015	Obszar 6	Obszar 6	Obszar 10c i 10d	
16.02.2015 – 13.03.2015	Obszar 7	Obszar 7	Obszar 10d	
16.03.2015 – 31.03.2015	Obszar 8	Obszar 8		Obszar 8
1.04.2015 – 30.04.2015	Obszar 9	Obszar 9		Obszar 9

Zasadnicze prace zmierzające do zapełnienia bazy chcielibyśmy sfinalizować przed okresem zakończenia roku szkolnego. Maj i czerwiec 2015 r. chcielibyśmy przeznaczyć na weryfikację danych oraz zakończenie rozwiązania wszystkich problemów technicznych, które w tym roku się ujawnią.

Serdecznie dziękujemy Państwu z dotychczasowe zaangażowanie w przekazywanie danych do nowego SIO. W szczególności dziękujemy Dyrektorom szkół podstawowych oraz ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia, które od początku roku szkolnego współpracują z nami w zakresie przekazywania danych z obszaru I.

Z poważaniem,



## **Przekazywanie danych dotyczących powierzchni gruntów oraz obiektów budowlanych pozostających w dyspozycji szkoły lub placówki oświatowej, a także pomieszczeń szkoły i placówki oświatowej**

Dane te są przekazywane przez szkoły i placówki, z tym, że w przypadku placówek, w skład których wchodzi szkoła oraz zespołów szkół i placówek dane te są przekazywane jako dane wspólne dla placówki/zespołu oraz jednostek wchodzących w ich skład.

Aby poprawnie przekazać dane dotyczące powierzchni gruntów oraz obiektów budowlanych pozostających w dyspozycji szkoły lub placówki oświatowej, a także pomieszczeń szkoły i placówki oświatowej należy wykonać poniższe czynności.

1. W przypadku gdy nie posiadają Państwo aktualnego loginu i hasła do SIO, złożyć wniosek o upoważnienie do dostępu do bazy danych SIO do odpowiedniego organu (jst lub ministra). Szczegóły znajdują Państwo w instrukcji.
2. Jeżeli posiadają Państwo ważny login i hasło, zalogować się do lokalnej bazy danych SIO w celu rozpoczęcia pracy z systemem.
3. Wybrać kafelki dane zbiorcze (prawy górny róg ekranu). Aplikacja automatycznie otwiera zakładkę *Warunki dydaktyczne, materialne i finansowe*, w której znajdziemy kilka kafelków.

a) Pierwszy z nich dotyczy powierzchni gruntów (w tym terenów sportowych).

Pamiętamy, że:

- **przed** dodaniem kolejnej pozycji do listy należy wpisać powierzchnię – robi się to „klikając” na pole i wpisując wartości z klawiatury (można – alternatywnie – skorzystać ze strzałek obok pola),
- należy podać **całkowitą powierzchnię gruntów**,
- każdy rodzaj gruntów można wykazać na liście tylko raz, powierzchnię należy podać sumarycznie dla wszystkich gruntów tego rodzaju,
- dalsze szczegóły można znaleźć w instrukcji, strony -5-7.

W przypadku wypełniania danych dotyczących terenów sportowych pamiętamy, że:

- **przed** dodaniem kolejnej pozycji do listy należy wpisać długość i szerokość pola gry oraz powierzchnię obiektu oraz – robi się to „klikając” na odpowiednie pole i wpisując wartości z klawiatury (można – alternatywnie – skorzystać ze strzałek obok każdego z pól),
- **pod listą *Tereny sportowe*** znajduje się licznik wskazujący sumę powierzchni wprowadzonych obiektów. Suma ta powinna być równa tej podanej w zestawieniu *Powierzchnia gruntów*,
- w przypadku gdy szkoła np. dysponuje więcej niż jednym boiskiem przeznaczonym do uprawiania danej dyscypliny sportu, na liście należy wykazywać ten sam rodzaj obiektu sportowego odpowiednią liczbą razy, ,
- dalsze szczegóły znajdują się w instrukcji, strony -8-9.

b) Drugi kafelek dotyczy pomieszczeń.

W tym przypadku podczas wypełniania danych pamiętamy, że:

- przed dodaniem kolejnej pozycji do listy należy wpisać powierzchnię – robi się to „klikając” na pole i wpisując wartości z klawiatury (można – alternatywnie – skorzystać ze strzałek obok każdego z pól),
- dla każdego pomieszczenia trzeba wybrać funkcję – jeśli funkcja nie zostanie dodana to program uniemożliwi zapisanie pracy,
- w przypadku *pomieszczeń do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego* program pozwala wybrać tylko takie rodzaje, które odpowiadają wpisanej powierzchni – należy najpierw podać powierzchnię, a potem wybrać z listy odpowiedni rodzaj
- dalsze szczegóły znajdują się w instrukcji, strony 9-12.

W przypadku pytań i wątpliwości prosimy o zgłaszanie ich poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na portalu SIO. W kategorii pytania należy wybrać opcję „dane zbiorcze”.