

 Mazowiecki Kurator Oświaty Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa	KARTA INFORMACYJNA	ZSE.5550.19.2012
	Zgłoszenie wycieczki zagranicznej przez dyrektora publicznego przedszkola, szkoły, placówki	Aktualizacja październik 2012 r.

I. Podstawa prawna

- ✓ art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- ✓ rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).

II. Co należy zrobić

1. Organizator zagranicznej wycieczki (publiczne przedszkole, szkoła, placówka) ma obowiązek przedłożyć kuratorowi oświaty zawiadomienie o wyjeździe wraz z załącznikami wymienionymi w pkt III.
2. Zawiadomienie o organizacji wycieczki zagranicznej z załączoną dokumentacją należy złożyć w Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa lub we właściwej Delegaturze Kuratorium Oświaty w Warszawie:
 - Delegatura w Ciechanowie, ul. Ściegiennego 9, 06-400 Ciechanów, tel. 023 672 44 71 do 73,
 - Delegatura w Ostrołęce, ul. Oświatowa 1, 07-412 Ostrołęka, tel. 029 760 42 91,
 - Delegatura w Płocku, ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock, tel. 024 262 03 11,
 - Delegatura w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom, tel. 048 362 08 11,
 - Delegatura w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce. tel. 025 632 60 00.
3. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej można uzyskać w Kuratorium Oświaty w Warszawie:
 - Wydział Zwiększania Szans Edukacyjnych, tel. 22 551 24 00 wew. 3044,

Kuratorium Oświaty w Warszawie godz. urzędowania: pn. - pt. 8.00 - 16.00 tel.: 22 551 24 00, fax.: 22 826 64 97 e -mail: kuratorium@kuratorium.waw.pl	Wydział Zwiększania Szans Edukacyjnych tel. 22 551 24 30	Karta informacyjna ZSE.550.19.2012 Wydanie 03
--	---	---

- Wydział Kształcenia Ogólnego tel. 22 551 24 00 wew. 4131,
- Wydział Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego tel. 22 551 24 00 wew. 5081
- oraz w ww. delegaturach.

III. Wymagane dokumenty

1. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt II.1, powinno zawierać:

- dane organizatora,
- nazwę kraju (krajów),
- czas pobytu,
- program pobytu,
- imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
- listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku (pesel).

2. Karta wycieczki (imprezy), (wzór - załącznik do ww. rozporządzenia) uwzględniająca następujące informacje :

- cel i założenia programowe wycieczki (imprezy),
- trasa wycieczki (imprezy),
- termin, liczba dni, klasa/grupa,
- liczba uczestników,
- kierownik (imię i nazwisko),
- liczba opiekunów
- środek lokomocji,
- oświadczenie kierownika wycieczki i opiekunów o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży,
- harmonogram wycieczki (imprezy).

3. Informacja o ubezpieczeniu wszystkich uczestników wycieczki (imprezy) od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia (obowiązkowe) oraz o ewentualnych innych dodatkowych ubezpieczeniach.

Kuratorium Oświaty w Warszawie godz. urzędowania: pn. - pt. 8.00 - 16.00 tel.: 22 551 24 00, fax.: 22 826 64 97 e -mail: kuratorium@kuratorium.waw.pl	Wydział Zwiększania Szans Edukacyjnych tel. 22 551 24 30	Karta informacyjna ZSE.550.19.2012 Wydanie 03
---	---	--

Uwaga:

- * Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad dziećmi i młodzieżą biorącą udział w wycieczce (imprezie) zagranicznej dyrektor szkoły (placówki) wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki, rodzaju środka lokomocji. Przy ustaleniu liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie w organizacji wycieczek, sposób zorganizowania wycieczki (np. we współpracy z biurem podróży), stopień zdyscyplinowania grupy uczniów, itp. Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna ulega zmniejszeniu, jeżeli przepisy w sprawie ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny stanowią inaczej oraz w przypadku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wymagającej stałej opieki lub pomocy.
- * Należy pamiętać o konieczności opracowania przez kierownika, regulaminu wycieczki (imprezy).
- * Wskazana jest znajomość języka obcego przez kierownika lub opiekunów w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie wycieczki (imprezy), szczególnie wtedy kiedy grupie nie towarzyszy pilot wycieczek.
- * Należy pamiętać, że tzw. „czas wolny” w trakcie trwania wycieczki (imprezy) należy rozumieć jako czas wolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania czasu wycieczki, a nie jako czas wolny od bezpośredniego dozoru opiekunów.
- * Oferta biura turystycznego wymaga obudowy merytorycznej, za którą odpowiedzialny jest kierownik wycieczki (imprezy).

IV. Realizacja

Zgodę na realizację wycieczki zagranicznej wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny (§ 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki).

Odpowiedzialność za zorganizowanie wycieczki zagranicznej ponosi dyrektor szkoły, zgodnie z zapisem art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Kuratorium Oświaty w Warszawie godz. urzędowania: pn. - pt. 8.00 - 16.00 tel.: 22 551 24 00, fax.: 22 826 64 97 e -mail: kuratorium@kuratorium.waw.pl	Wydział Zwiększania Szans Edukacyjnych tel. 22 551 24 30	Karta informacyjna ZSE.550.19.2012 Wydanie 03
--	---	---