**Wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego dla dyrektora z udziałem przedstawiciela związku zawodowego**

........................................................................ …....................................

imię-imiona i nazwisko miejscowość i data

## ……………………………………………………

## data urodzenia

##

## wykształcenie: wyższe magisterskie, wyższe zawodowe, inne (……………………….)

 *(podkreślić właściwe)*

##

## ........................................................................................................

## adres do korespondencji

........................................................................................................

## nr telefonu, e-mail........................................................................................................

## miejsce zatrudnienia w dniu składania wniosku

*nazwa i adres szkoły/placówki*

........................................................................................................

 *nauczany przedmiot/rodzaj prowadzonych zajęć*

........................................................................................................

 *nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę*

**Pani**

**Aurelia Michałowska**

**Mazowiecki Kurator Oświaty**

Al. Jerozolimskie 32

00-024 Warszawa

Wnoszę o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

Pełnię funkcję dyrektora szkoły/placówki od ……..…..Stopień nauczyciela mianowanego uzyskałam/uzyskałem w dniu…………

Jednocześnie proszę o udział w pracach komisji kwalifikacyjnej przedstawiciela związku zawodowego:

.................................................................................................................................................

*nazwa związku zawodowego*

 …...............................................

 *Podpis*

Informacja, o której mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa, tel. 22 551 24 00, kuratorium@kuratorium.waw.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 22 551 24 00 w. 1132, iod@kuratorium.waw.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych:

- art. 9b ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. 2018.967 ze zm.)

- § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli
 (Dz. U. 2013.393) /26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2018.1574).

1. Odbiorcy danych: Kuratorium co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym
do rozpatrzenia wnoszonych spraw. Kuratorium nie udostępnia danych osobowych do państw trzecich. Kuratorium nie gromadzi, nie przetwarza danych osobowych w celach marketingowych oraz zautomatyzowanego przetwarzania w celu profilowania osób.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat (kategoria archiwalna BE 50).
3. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych dotyczących Pani/Pana, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub załączona dokumentacja
nie będą spełniać wymagań formalnych, Mazowiecki Kurator Oświaty wskaże szczegółowo stwierdzone braki i wezwie Panią/Pana do ich usunięcia
w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w treminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.