

## Zakres działania

**Do zadań pracownika na stanowisku do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy** należy, w szczególności:

1. nadzorowanie przestrzegania zasad przepisów bhp, bieżące informowanie Kuratora o stanie bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. prowadzenie kontroli warunków pracy oraz sporządzanie analiz stanu bezpieczeństwa pracy;
3. sporządzanie i przedstawianie Kuratorowi dwa razy w roku (w czerwcu i grudniu) okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
4. prowadzenie postępowań powypadkowych;
5. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
6. prowadzenie doradztwa w zakresie bhp;
7. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
8. prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem pracowników Kuratorium w zakresie przepisów bhp;
9. wykonywanie innych zadań zleconych przez Kuratora lub upoważnionego Wicekuratora.

## Dane teleadresowe

Krzysztof Uściński

pokój nr 210  
tel.: 22 551 24 00 wew. 2101

Pracownik na stanowisku do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy podlega bezpośrednio Kuratorowi.

Data publikacji 18.02.2015  
Data modyfikacji 05.01.2023

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Tomasz Wojtan

Osoba udostępniająca informację:  
Tomasz Wojtan